**[ 종합홍보대행사PRGATE 채용안내 ]**

**디지털 / 언론 홍보 신입(인턴)사원 모집**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회 사 명 | 피알게이트 주식회사 | 모집부문 | 신입 (인턴 후,정규직 전환평가) |
| 모집인원 | 00명 | 업 종 | 홍보 대행 및 광고 대행 |
| 학 력 | 대학교 졸업 및 졸업 예정자 | 제출 기한 | **2021년 11월 21일까지** |
| 문 의 처 | 02- 792- 2633 (내선1403) | 제 출 처 | **hr@prgate.com** |
| 성 별 | 불 문 | 나 이 | 불 문  |

**1. 회사 소개**

**PRGATE**는 1999년 설립되었으며, 국내외 기업, 단체, 기관을 대상으로 언론 홍보, 타겟 마케팅, 투자자 홍보, 위기 관리, 온라인 서비스(온라인 마케팅 / 온라인 홍보 / 온라인 광고), 마켓 리서치, 프로모션 및 행사 개발, 영상컨텐츠 서비스 등 홍보 서비스와 광고, 프로모션을 대행하는 회사입니다.

**PRGATE**의 홍보 client는 코렐, 인스턴트팟, 비알코리아, 베스킨라빈스, 하리보, 동아제약, 셀파렉스, 밀레, 사노피, 둘코락스, 둘코소프트, 풀무원다논, 액티비아, 포트넘앤메이슨, 플란투어, 알페신, 블랙앤데커, 스탠리, 디월트, 경동나비엔, 천호엔케어, 차울 등 입니다

( 자세한 회사 소개는 당사 홈페이지 [www.prgate.com](http://www.prgate.com) 참조 )

**2. 복리 후생**

- 안식월 휴가 지원 : 매 3년마다 한달 유급 휴가

- 연차에 따른 충분한 휴가 및 경조휴가

- 여성근로자를 위한 임신휴가

- 연차에 따른 자기개발교육비 지원

- 연차에 따른 통신비 지원

- 전직원 각종 교육 및 세미나 지원

- 전직원 사내 동아리 지원

- 탄력 근무 실시

- 시차 출근제 실시

- 각종 경조 휴가 지원 (\*이사 휴가 지원)

**3. 응시자격**

- 피알게이트 인재상에 부합하는 자

- 스스로 SNS 및 온라인 활동을 즐기며, 온라인 홍보에 열정이 있는 자

- 커뮤니케이션과 스케줄링이 원활한 자

- 오피스 활용 우수자

- 영어 사용 가능자 (다수가 외국계 클라이언트)

- 우대 조건 : 영어 능통자, 동종업계 인턴 경험

**3. 전형방법**

- 1차 서류 전형 (합격자에 한하여 개별통지)

- 2차 필기 전형 + 실무자 면접 전형

- 3차 임원진 면접 전형

 **4. 제출 서류**

- 국문 이력서 (영어 점수 기재 필수)
- 국문 자기소개서
\* 영문이력서는 제출하실 필요 없습니다.
\* 각종 증빙서류는 합격 후 제출 : 주민등록등본/최종학교졸업증명서 등\*

**5. 제출처**

- **e mail 제출 :** **hr@prgate.com**

- **제출기한 : 2021년 11월 21일 일요일 24시까지**

**6. 문의**

- 경영지원팀 강현정상무

T. 02- 792 – 2633 (내선 1403) / kanghj@prgate.com