**[근무회사 및 모집부문]**

\* 근무회사: 고속터미널역에 위치한 프랑스계 글로벌 제약회사

\* 사업분야: 전문 의약품, 헬스케어, 백신, 의료기기 등

\* 모집부문: Data Assistant

\* 특이사항: 중식, 초과근무 수당, 선택적 복리후생비, 영어교육비 별도 제공

**[회사소개]**

프랑스에 본사를 둔 세계 선두의 헬스케어 기업으로, 국내에서는 전문의약품 및 건강기능식품을 공급하고 있으며, 이 외에도 백신, 희귀질환치료제를 통해 예방에서 치료까지, 환자들의 다양한 니즈에 부응하는 통합적인 헬스케어 기업으로 자리매김하고 있습니다.

**[업무내용]**

* Provide monthly sales, omnichannel marketing KPI dashboards
* Assist managing sales(secondary market) and omnichannel marketing datasets
* Collect and organize data from various sources using Excel or other data processing tools
* Help maintain databases and data systems
* Ensure data accuracy, completeness, and consistency
* Support other business-related data analysis and management tasks as needed

**[지원자격]**

- 대졸 이상 (성별 무관 / 신입 지원 가능)

- Pharma / Medical / Healthcare Industry 근무 경험 보유자 우대 (인턴, 단기계약직 근무 경험자 지원 가능)

- Data Assistant 업무 경험 보유 시 우대

- 기본적인 SQL, R, Python skill 보유 시 우대

- 업무 상 영어 활용 가능자 (Reading & Writing)

- MS Office 활용 가능자

**[근무환경]**

- 계약기간: 1년 (파견계약직 / 업무 평가 후 연장 심사 가능)

- 근무지: 서울시 서초구 반포동 (3, 7, 9호선 고속터미널역 5번 출구 부근)

- 근무시간: 09:00 ~ 18:00 (주 5일 근무)

- 급여: 경력 및 최종연봉에 따른 차등 지급 (최종 연봉 및 희망 연봉 기재 필수)

- 특이사항: 초과근무 수당, 명절 상여, 선택적 복리후생비, 영어교육비 별도 지원