|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **국립국제교육원 한국어능력시험센터 일용직 지원인력 지원서** | | | | | | | | | | | | |
| **※ 공무원 행동강령에 의거 국립국제교육원 소속 직원과 친인척관계에 해당하는 자는**  **채용할 수 없습니다.** | | | | | | | | | | | | |
| **성 명** | | **한글** |  | | **지원**  **근무기간** | | *예) 11.22.(화)～11.23.(수),*  *11.22.(화)～11.25.(금),*  *11.25.(금)* | | | | 최근 3개월 이내  증명사진  3×4cm  **(반드시 포함)** | |
| **생년월일** | |  | | | **성 별** | | □ 남 □ 여 | | | |
| **현 주 소** | |  | | | | | | | | |
| **연 락 처** | |  | | | | | | **이메일** | @ | | | |
| **학**  **력**  **사**  **항** | **졸업 연월** | | **구 분** | | | | | | | | | |
| 년 월 | | 고등학교 졸업 | | | | | | | | | |
| 년 월 | | 대학교 학과 재학/ 휴학/ 수료/ 졸업 | | | | | | | | | |
| 년 월 | | 대학교 대학원 전공 | | | | | | | | | |
| **경**  **력** | **근 무 기 간** | | **아르바이트**  **/직장명** | | | **최종 직위** | | | **담당 업무** | | | **퇴사사유** |
| *예)2021.8.9.~*  *2021.8.12.* | | *예)국립국제교육원*  *한국어능력시험센터* | | | *예)기간제 근로자* | | | *예)회의 운영지원* | | | *예)계약기간 만료* |
| *예)2022.1.3.* | | *예)YBM* | | | *예)기간제 근로자* | | | *예)시험 보조* | | | *예)계약기간 만료* |
| *예)2022.1.3.* | | *예)00기관* | | | *예)기간제 근로자* | | | *예)00 행사 지원 보조* | | | *예)계약기간 만료* |
| ~ | |  | | |  | | |  | | |  |
| **자**  **격**  **증** | **종류** | | | **시행기관** | | | | | | **취득 연월일** | | |
| *예)MOS 엑셀* | | | *마이크로소프트* | | | | | | *2018년 10월 11일* | | |
|  | | |  | | | | | | 년 월 일 | | |
|  | | |  | | | | | | 년 월 일 | | |

상기 본인은 국립국제교육원 한국어능력시험센터에 지원서를 제출하며,

위의 내용이 사실임을 확인합니다.

**20 . . .**

**지원자 성 명: (인 또는 서명)**

| 자기소개서 |
| --- |
| \* 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.  (폰트는 맑은 고딕, 글씨크기 13, 글자색 : 검정색)  1. 공고에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 자유롭게 작성  *① 지원동기, 본인이 직무 분야에 적합하다고 판단하는 이유*  *② 해당 업무와 관련 있는 경력·실적‧특기사항*  *③ 국립국제교육원을 한국어능력시험 업무 지원에 대한 기대, 포부*  *④ 다른 기관에서 활동, 봉사, 여행 또는 근무하면서 경험한 가치, 깨달음*  *⑤ 문서 작성, 정리에 대한 능력 등*  *⑥ 기타(생활신조와 가치관, 성품, 구성원으로서의 바람직한 태도 등)*  2. 분량은 A4용지 2매 이내로 작성합니다.    ※ 한국어능력시험 및 해당 업무 이해 정도, 지원 동기, 각오 등을 자유롭게 서술(분량 등 제한 없음) |
| 일용직 근로자 선발 개인정보 수집‧이용 동의서 |
| 「국립국제교육원」은 일용직 근로자 선발을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집・이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집‧이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.  **□ 개인정보 수집‧이용 내역**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | 항 목 | 수 집 목 적 | 보 유 기 간 | | 성명, 사진, 성별, 주소, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 경력, 학력, 자격사항 | 일용직 근로자 채용심사 | **｢채용절차법｣에 따라**  **채용 종료 후 180일까지** |   ※ 위의 개인정보 수집‧이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 제한 등 불이익을 받으실 수 있습니다.  **☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 동의 |  |  | 미동의 |  |       년 월 일  본인 성명 (서명 또는 인)  국립국제교육원장 귀중 |

**국립국제교육원장 귀하**