|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진(3X4cm)  최근  3개월 이내  (칼라) | | |  | | **성 명** | | | **한글(한문)/영문** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **생년월일** | | | 년 월 일 (음, 양) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **연락처** | | | **이메일** | | | |  | | | | | | | **휴대전화** | |  | | | |
| **현주소** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **긴급연락처/관계** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **학**  **력**  **사**  **항** | **기간** | | | | **학교명** | | | | | | **학과명** | | | | | **성적** | | **병**  **역**  **사**  **항** | | 필( ) 미필( ) 면제( ) | | | | |
| - | | | | 고등학교 | | | | | |  | | | | | x | | 복무기간 | | | - | |
| - | | | | 대학교(최종) | | | | | |  | | | | |  | | 군별 | | |  | |
| - | | | | 대학원 | | | | | |  | | | | |  | | 계급 | | |  | |
| - | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | 면제사유 | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **자**  **격**  **면**  **허** | **종류** | | | | | | | | **취득일자** | | | | **자**  **격**  **면**  **허** | | | | **종류** | | | | | **취득일자** | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **해**  **외**  **연**  **수** | **연수기간** | | | | **국가(장소)** | | | | **연수목적** | | | | | **외**  **국**  **어** | | | **종류** | | **TEST 명** | | | | | **점수** |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **경**  **력**  **사**  **항** | **근무기간** | | | | | | | | **회사명** | | | | | | | | | | **근무내용** | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **첨부 서류** | | | | | | 1.자기소개서(자유양식 A4 3매 이내) 2. 졸업증명서 3. 경력증명서 4. 자격증 사본 등 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**재단법인 동천 입사지원서(계약직) 동천CI_가로**

**개인정보 수집⋅이용 동의서 (지원자용)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 수집항목**  (1) 계약직 채용 여부 결정 및 업무 수행을 위한 필수 정보(이하 “기본필수정보”): 성명, 연락처, 주소, 병역사항, 학력 사항, 경력사항  (2) 선택정보: 이메일, 휴대전화 번호, 생년월일, 긴급연락처/관계, 자격면허, 해외연수 여부, 외국어 능력 정보  **2. 수집∙이용 목적**  계약직 채용을 위한 본인 확인 및 채용 요건 구비 여부 확인  **3. 보유 및 이용 기간**  지원일로부터 1년 또는 채용 확정 여부 결정시로부터 1개월까지  **※ 기본필수정보는 채용 여부의 결정 및 직원 채용계약의 체결 등을 위하여 필수적인 정보로서 귀하가 이의 수집, 이용에 동의하지 않더라도 폐사는 해당 정보를 사용할 수 있습니다. 선택정보에 대한 수집∙이용에는 동의하지 않을 수 있으나 이 경우 입사지원서가 접수되지 않을 수 있습니다.**  ※ 괄호 안에 동의 여부를 O표 하여 주시기 바랍니다.   |  |  | | --- | --- | | 선택 정보 수집∙이용 | 동의 ( ), 부동의 ( ) |   **4. 생년월일(또는 외국인등록번호)의 수집∙이용에 관한 동의**  (1) 수집∙이용 목적: 위 2항과 동일  (2) 보유 및 이용 기간: 위 3항과 동일   * **생년월일(또는 외국인등록번호)의 수집∙이용에 동의하지 않을 수 있으나 이 경우 본인 확인이 어려워 직원 채용 여부 결정시 불이익을 받을 수 있습니다.**  |  |  | | --- | --- | | 동의 ( ) | 부동의 ( ) | |
| 20 년 월 일  제출자 성명 (서명)  **※ 본인 확인을 위하여 수기 작성 후 스캔하여 보내주시거나 전산으로 동의서 작성 후 본인 사용 이메일로 직접 발송하여 주시기 바랍니다.** |