**(휘닉스) 2023년 중앙그룹 신입사원 공개 채용**

**조직 소개**

[영업기획팀] 전사의 매출 달성을 위한 중/단기 영업 기획과 판매 채널 및 Segment 별 매출 분석을 통한 가격 판매전략 수립 및 조정/총괄을 담당하는 조직입니다.

[영업팀] 객실 상품의 채널별 세일즈 수행과 제휴, 티켓, MICE 및 학단, 광고 등 평창과 제주 영업 활동 담당하는 조직입니다.

 [마케팅팀] 고객에게 적극적인 홍보와 정보 제공을 통해 고객 유치를 담당하며, 급변하는 시장 환경 및 고객 동향을 연구하여 자사 브랜드 가치 제고에 기여하는 조직입니다.

[재무팀] 회사의 수익성을 극대화하기 위해 현재와 미래의 재무적 의사결정을 내리고 관리하는 업무를 수행하는 조직입니다.

[인사팀] 회사의 경영전략에 부합하도록 구성원들의 핵심 역량과 전략적 비즈니스를 수행할 수 있는 인적 자원을 선발/유지/육성하고, 구성원의 경쟁력을 증진시키는 조직입니다.

 [총무팀] 총무 업무는 구매 및 자산관리, 복리후생 관리를 통해 보다 쾌적하고 효율적인 환경을 조성하여 직원 만족도를 제고하고, 구매 업무는 호텔/리조트 운영에 있어 필요한 제반 자재들에 대한 시장 조사를 거쳐 합리적으로 구매/관리를 담당하는 조직입니다.

**지원 안내**

* **직무명:** (서울) 영업기획, 영업, 마케팅, 재무, (평창) 인사, 총무/구매, (제주) 재무, 인사, 총무/구매
* **근무형태:** 정규직
* **채용구분:** 신입
* **근무지:** 서울(서울 강남구 도산대로 156), 평창(강원도 평창군 봉평면 태기로 174), 제주(제주도 서귀포시 성산읍 섭지코지로 107)

**담당업무**

**[영업기획] (서울)**

* 영업 정책 및 전략 수립
* 판매 채널 및 Segment별 매출 분석을 통한 가격 판매 전략 수립/조정
* 동종사 관련 매출 자료 취합 및 분석
* 시즌별 전략 수립 및 기초자료 작성

**[영업] (서울)**

* 신규 플랫폼 및 제휴 채널 판매 영업/제휴 (대형 유통사 플랫폼 제휴 등)
* 온라인 채널 평창 티켓 판매 영업
* 회원 분양 영업
* 분양 및 영업 지원 업무

**[마케팅(PR)] (서울)**

* 온/오프라인 매체 관리 및 커뮤니케이션 수행
* 보도자료 및 기획 기사 작성 및 배포
* 연간/시즌별 마케팅(PR) 전략 수립 및 실행
* 매출 확대를 위한 디지털 콘텐트 기획 및 실행

**[재무] (서울/제주)**

* 제주 영업장 재고 실사 및 전도금(시재금) 관리
* 레저군 내부회계 관리 제도 검토 및 운영
* 회계, 세무 현안 검토
* 기타 재무회계 업무

**[인사] (평창/제주)**

* 전반적인 HRM 업무 수행 (채용, 노무, 보상)
* 인사평가 제도 및 성과 관리 업무 수행
* 기타 수명 업무 수행

**[총무/구매] (평창/제주)**

* 대민/대관 및 전반적인 총무 업무
* 자산관리 및 OA 장비 관리 (사무공간 내 OA 장비 구입 및 유지 보수)
* 행사 관리 (사내 각종 행사 기획 및 운영)
* 기타 수명 업무 수행

**지원자격**

* 4년제 학사 이상 소지하신 분
* 2024년 2월 졸업예정자 또는 기졸업자
* 병역필 또는 면제자로 해외여행에 결격 사유 없는 분
* 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법령에 의거 채용 시 우대

**채용전형**

* **모집기간:** 2023.09.18 11:00 ~ 2023.10.04 11:59
* **접수방법:** 중앙그룹 채용홈페이지 접수([http://recruit.joongang.co.kr](http://recruit.joongang.co.kr/))

**전형 절차**

* 서류전형 > 필기전형(온라인 진행) > 실무 전형(면접 및 과제) > 임원면접 > 채용검진 및 최종입사

 (※ 필기전형의 경우 기자, PD, 아나운서 : 10/21(토), 일반 직무 : 10/22(일) 진행 예정이며, 상세 일정은 대상자에게 별도 공지 예정입니다.)

 (※ 세부 전형절차는 채용 진행상황에 따라 부분적으로 변경될 수 있습니다.)

**근무 환경**

* **J.Creative Day:** 월 2회 금요일 오후 4시간 자기계발시간 부여
* **유연근무제:** 시차출퇴근제, 반차/반반차 휴가 제도
* **휘:워크:** 평창/제주 휘닉스에서 2주동안 근무
* **Neo Station:** 상암동, 신사동, 서소문에서 스마트 오피스 근무
* **네오중앙 포인트:** 자기계발 및 건강관리 비용 200만원 지원
* **휴가 및 지원금:** 장기근속 휴가 및 지원금 지급
* **학자금 지원:** 대학교 학자금 및 유치원 축하금 지원
* **보험 및 건강검진:** 의료비 보장보험 및 종합 건강검진 지원
* **계열사 상품 할인:** 메가박스 할인 및 평창/제주 휘닉스 콘도 무료 예약 등
* **기숙사 지원 :** 평창/제주 기숙사 지원
* **구내식당 지원 :** 평창/제주 3식 구내식당 무료 지원
* **통근버스 지원 :** 평창/제주 출/퇴근길 지원

**참고사항**

* 지원서의 내용이 사실과 다르거나 증빙이 불가할 경우 합격이 취소되거나, 전형상의 불이익을 받을 수 있습니다.
* 신입사원 모집공고 내 지원분야 간 중복 지원은 불가합니다.
* 전형별 세부사항은 중앙그룹 채용 사이트 내 각 사별 공고에서 확인하실 수 있습니다.
* 관련 문의사항은 중앙그룹 채용 사이트([http://recruit.joongang.co.kr](http://recruit.joongang.co.kr/)) 내 1:1 Q&A를 통해 문의 바랍니다.