**[타임폴리오자산운용] 대체투자본부 대체지원팀 신입/경력 채용공고 (~ 6/26)**

헤지펀드 명가 타임폴리오는 실력과 성과로서 고객에게 신뢰를 주기 위해 한결같이 노력하는 자산운용 전문가 그룹입니다.

타임폴리오는 단순 외형 확대에 노력을 기울이기보다 절대수익을 위한 전략 연구에 많은 시간과 비용을 투자해 왔습니다. 무엇보다 뛰어난 인재를 선발하여 양성하였고, 정교한 퀀트엔진, 운용지원 및 리스크 관리시스템인 TMS(Timefolio Management System) 등을 구축하였습니다. 또한 국내에서 최초로 멀티매니저시스템(MMS)을 도입하여 펀드를 운용하고 있습니다.

타임폴리오자산운용은 2008년에 설립되어 안정적인 운용성과라는 내실을 바탕으로 사모운용사, 공모운용사로 성장해 왔고, 대체투자 확대, ETF 시장 진출, 신기사 설립 등 끊임없이 도전하고 성장하며 대한민국 자본시장을 주도하고 있습니다.

타임폴리오자산운용 대체지원팀에서 미래를 함께 이끌어갈 인재를 찾고 있습니다. 대체투자본부는 비상장 주식, Pre IPO, 상장사 메자닌 등 직접투자부터 PE/VC에 출자하는 간접투자까지 다양한 투자전략을 구사하고 있습니다. 대체지원팀은 대체투자본부에서 집행하는 자산관리에 필요한 제반 업무를 지원하며 신탁회계업무를 담당하고 있습니다.

타임폴리오와 함께 하며 빠르게 성장하고 싶은 분들의 많은 관심과 지원을 기대합니다.

**1. 모집부문**

   1) 채용분야 : 타임폴리오자산운용 대체투자본부 대체지원팀 (Back Office)

   2) 채용인원 : 신입/경력 0명 (사원 ~ 대리급)

   3) 담당업무 : 대체투자본부 투자관리 및 펀드관리

      - 대체투자자산 집행 ~ 회수까지 필요한 제반 업무 지원 (계약체결, 운용지시, 신탁회계반영)

      - 대체투자본부 출시 펀드관리 업무 (분배/청산)

      - IPO 수요예측 참여 및 청약 업무 등

**2. 지원자격 및 우대사항**

   1) 지원요건

      - 4년제 대학교 졸업 및 졸업 예정자로 근무에 지장이 없는 분

      - 해외여행 및 금융거래에 결격사유가 없는 분

      - 금융 관련 법규 및 취업 제한대상에 해당하지 않는 분

   2) 우대조건

      - 자본시장 및 자산운용업에 대한 기본적인 이해도를 갖춘 분

      - 운용사 펀드운용지원 경력 보유자

      - 금융투자협회 자산운용업 운용지원인력 양성 과정 수료자(예정자 포함)

      - 자산운용사 및 증권사 등에서 유관 업무 경험자

      - 메자닌(CB, BW, EB, RCPS 등), 비상장/상장주식 등 투자 지원 업무 경험자

        : 계약서 작성, 계약 체결지시, 납입/회수 운용지시, 장내/장외매매, 사무수탁사 회계처리

      - 펀드관리 업무 유경험자(운용지원, 분배, 청산 등)

      - IPO 수요예측 참여 업무 경험자 : 증권사 참여 신청, 청약, 주식매매 등

      - 금융 관련 자격증 소지자

      - MS-Office 프로그램 숙련자

**3. 근무조건**

   1) 직급 및 급여 : 업무역량/경력에 따라 회사 내규를 기준으로 책정합니다.

   2) 근무시간 : 08:00 ~ 18:00 (점심시간 : 11:00 ~ 13:00)

   3) 근무지 : 서울특별시 영등포구 의사당대로 96, 15층(여의도동, TP Tower)

   4) 문화 및 복지

      : 타임폴리오는 고객과 회사와 임직원 모두가 만족하며 조화롭게 성장하는 상생상락(相生相樂)의 기업이념을 이루어 나가기 위해 최선을 다하고 있습니다.

      **[Professional Work]**

      - 업무 관련 교육, 도서 구입 등 전문가로의 성장을 지원

      - 점심 식사비 지원 + 무료 스낵바, 커피머신, 음료 등의 무제한 간식

      **[Life, Refresh]**

      - 원할 때 언제든지 떠날 수 있는 휴가제도

      - 휴식이 필요할 때 편안히 쉴 수 있는 휴게실

      - 제주 연수원 운영 + 렌터카 지원, 법인콘도 지원

      **[Culture, Well-being]**

      - 종합 건강검진, 독감 예방접종 등 건강한 삶을 위한 지원

      - 본인이 원하는 항목에 자유롭게 사용할 수 있는 선택적 복지제도(복지 Point)

      - 기타 경조사 지원, 명절 선물, 장기근속자 포상, 심리상담 서비스 등의 다양한 복지제도를 운영하고 있습니다.

**4. 전형안내**

   1) 채용절차

      - Step 1. 서류접수 (접수마감 후 최대 1주일 내 회신드립니다.)

      - Step 2. AI 면접 (On-line)

      - Step 3. 실무진 및 경영진 면접 (필요한 경우 면접은 추가로 진행될 수 있습니다.)

      \* 위 절차는 경우에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

   2) 접수기간 : 2024년 6월 12일(수) ~ 2024년 6월 26일(수)까지 (자정 마감)

   3) 제출서류

      - 입사지원서 및 자기소개서 1부 (당사 양식, 첨부파일 참고)

      - 개인(신용)정보 수집 및 이용 동의서 1부 (자필 서명 후, PDF파일 제출)

   4) 접수방법

      - 이메일 접수 : hr@timefolio.co.kr

      - 메일명 : 타임폴리오자산운용\_대체투자본부\_대체지원팀\_성명

   5) 각 전형 결과는 합격자에 한하여 개별 통지 후 추후 일정을 진행합니다.

**5. 기타 참고사항**

   1) 개인정보보호법 제15조에 의하여 입사지원서 제출을 개인정보 동의로 간주하며, 취득된 개인정보는 채용 진행의 목적으로만 사용됩니다.

      \* 제출된 서류는 반환하지 않고, 채용 일정 종료 시 파기 처리합니다.

   2) 제반 증명서 및 자격 사본은 전형 합격 후 요청 시 제출해 주시면 됩니다.

   3) 입사지원서 양식은 첨부파일을 참고하여 작성해 주세요. (회사 홈페이지 채용공고에서도 다운로드 가능합니다.)

      \* 입사지원서 등의 허위 기재가 발견될 경우에는 채용이 취소될 수 있습니다.

   4) 그 외 추가로 궁금하신 점이 있거나 건의사항이 있다면 아래 채용 담당자 연락처로 자유롭게 말씀해 주세요.

      : 전화 070-4160-8372 또는 Email (hr@timefoio.co.kr)