

「사업기획 및 관리(녹색융합, 3급)」 직무기술서

채용분야	사업기획 및 관리(녹색융합, 3급)			
구분	고용형태	직군	직급	
5101	정규직	연구직	3급	
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	산학협력관리
주요업무	업무구분	업무내용		
	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책 및 국내외 산업 동향 조사 분석 ○ 사업계획서 작성 및 사업계획 목표/실적 등 조정관리 		
	사업운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획에 따른 사업 수행, 협약체결 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사전타당성조사(군작성성, 어업피해영향조사) - 이해관계자 참여프로그램 운영(민관협의회, 해상풍력아카데미 등) - 인허가(해상교통안전진단) - 발전단지 기본설계(전력계통, 해상풍력 지원부두 개발 타당성조사 등) - 사업화(해상풍력 Master Plan 수립, 인천해상풍력 사업화 기준 및 지침 마련) - 집적화단지 추진(사업계획 수립) 		
	용역관리	○ 용역발주 및 과업지시, 용역사 관리감독, 사업 경과보고 등		
	네트워킹	○ 유관기관 및 기업 협력관계 구축, 간담회, 협의회 운영		
	사업홍보 및 행사운영	○ 사업 안내 및 홍보물 제작·배포, 사업설명회 개최 등		
	사업 자원 및 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인력 및 예산 등 투입자원 관리 ○ 사업 예산관리 및 지출 집행, 사업비 정산 ○ 사업 추진실적 관리 및 보고 등 		
	지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ GIS(지리정보시스템) 자료 수집 및 분석(등급화, 표준화) 실무 ○ 해양학 관련 기본 지식 ○ 해양공간의 이해(해양선 등) 및 해양공간자료의 구축 ○ 프로젝트관리 방법론에 대한 지식 ○ 작업 성과 데이터에 대한 지식 ○ 시장 환경 동향 관련에 대한 지식 ○ 계약서 및 제반 서류 구성에 개념에 대한 지식 		
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련법령/기준 조사 능력 ○ 의사소통 관련 요구사항을 분석할 수 있는 능력 ○ 이해관계자를 분석할 수 있는 능력 ○ 견적요청서 및 제안요청서(RFF)를 작성할 수 있는 능력 ○ 계획과 실적을 분석할 수 있는 능력 			
능력(태도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 목표를 달성하려는 책임 있는 태도 ○ 프로젝트 성공을 위해 리스크를 관리하려는 의지 ○ 효율적인 의사소통을 위한 전문가적인 태도 ○ 측정치의 유효성을 검증하려고 하는 태도 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리			
기본자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 박사학위를 취득하고 4년이상 자기전공분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 2. 석사학위를 취득하고 8년이상 자기전공분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 3. 학사학위를 취득하고 10년이상 자기전공분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 			
기본자격 외 필수자격 (전공, 경력 등)	○ (학력 및 전공) 전기, 전자, 전력, 제어, 에너지, 기계, 소재관련 전공 학사학위 이상 취득자			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

「사업기획 및 관리(녹색융합, 3급)」 직무기술서

채용분야	사업기획 및 관리(녹색융합, 3급)			
구분	고용형태	직군	직급	
5102	정규직	연구직	3급	
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	산학협력관리
주요업무	업무구분	업무내용		
	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책 및 국내외 산업 동향 조사 분석 ○ 사업계획서 작성 및 사업계획 목표/실적 등 조정관리 		
	사업운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획에 따른 사업 수행, 협약체결 및 관리 - 이해관계자 참여프로그램 운영(민관협의회, 해상풍력아카데미 등) - 사전타당성조사(군작전성, 어업피해영향조사) - 발전단지 기본설계(전력계통, 해상풍력 지원부두 개발 타당성조사 등) - 사업화(해상풍력 Master Plan 수립, 인천해상풍력 사업화 기준 및 지침 마련 등) 		
	용역관리	○ 용역발주 및 과업지시, 용역사 관리감독, 사업 경과보고 등		
	네트워킹	○ 유관기관 및 기업 협력관계 구축, 간담회, 협의회 운영		
	사업홍보 및 행사운영	○ 사업 안내 및 홍보물 제작·배포, 사업설명회 개최 등		
	사업 자원 및 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인력 및 예산 등 투입자원 관리 ○ 사업 예산관리 및 지출 집행, 사업비 정산 ○ 사업 추진실적 관리 및 보고 등 		
	지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트관리 방법론에 대한 지식 ○ 작업 성과 데이터에 대한 지식 ○ 시장 환경 동향 관련에 대한 지식 ○ 계약서 및 제반 서류 구성에 개념에 대한 지식 		
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 관련 요구사항을 분석할 수 있는 능력 ○ 이해관계자를 분석할 수 있는 능력 ○ 견적요청서 및 제안요청서(RFF)를 작성할 수 있는 능력 ○ 계획과 실적을 분석할 수 있는 능력 			
능력(태도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 목표를 달성하려는 책임 있는 태도 ○ 프로젝트 성공을 위해 리스크를 관리하려는 의지 ○ 효율적인 의사소통을 위한 전문가적인 태도 ○ 측정치의 유효성을 검증하려고 하는 태도 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리			
기본자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 박사학위를 취득하고 4년이상 자기전공분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 2. 석사학위를 취득하고 8년이상 자기전공분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 3. 학사학위를 취득하고 10년이상 자기전공분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 			
기본자격 외 필수자격 (전공, 경력 등)	○ (학력 및 전공) 화학, 환경, 소재, 전기, 전자, 전력, 제어, 에너지, 기계관련 전공 학사 학위 이상 취득자			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr			

「사업기획 및 관리(녹색융합, 4급)」 직무기술서

채용분야	사업기획 및 관리(녹색융합, 4급)			
구분	고용형태	직군	직급	
5103	정규직	연구직	4급	
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	산학협력관리
주요업무	업무구분	업무내용		
	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책 및 국내외 산업 동향 조사 분석 ○ 사업계획서 작성 및 사업계획 목표/실적 등 조정관리 		
	사업운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획에 따른 사업 수행, 협약체결 및 관리 - 발전단지 기본설계(전력계통, 해상풍력 지원부두 개발 타당성조사 등) - 사업화(해상풍력과 지역산업 활성화 방안 고도화 연구, 해상풍력 지원부두 개발 사전타당성 조사, 해상풍력 Master Plan 수립, 인천해상풍력 사업화 기준 및 지침 마련) 		
	용역관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역발주 및 과업지시, 용역사 관리감독, 사업 경과보고 등 		
	네트워킹	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관 및 기업 협력관계 구축, 간담회, 협의회 운영 		
	사업홍보 및 행사운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 안내 및 홍보물 제작·배포, 사업설명회 개최 등 		
	사업 자원 및 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인력 및 예산 등 투입자원 관리 ○ 사업 예산관리 및 지출 집행, 사업비 정산 ○ 사업 추진실적 관리 및 보고 등 		
지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트관리 방법론에 대한 지식 ○ 작업 성과 데이터에 대한 지식 ○ 시장 환경 동향 관련에 대한 지식 ○ 계약서 및 제반 서류 구성에 개념에 대한 지식 			
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 관련 요구사항을 분석할 수 있는 능력 ○ 이해관계자를 분석할 수 있는 능력 ○ 견적요청서 및 제안요청서(RFF)를 작성할 수 있는 능력 ○ 계획과 실적을 분석할 수 있는 능력 			
능력(태도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 목표를 달성하려는 책임 있는 태도 ○ 프로젝트 성공을 위해 리스크를 관리하려는 의지 ○ 효율적인 의사소통을 위한 전문가적인 태도 ○ 측정치의 유효성을 검증하려고 하는 태도 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리 			
기본자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박사학위를 취득한 자 ○ 석사학위를 취득하고 3년이상 자기전공분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 ○ 학사학위를 취득하고 5년이상 자기전공분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 ○ 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 			
기본자격 외 필수자격 (전공, 경력 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학력 및 전공) 화학, 환경, 소재, 전기, 전자, 전력, 제어, 에너지, 기계관련 전공 학사 학위 이상 취득자 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			

「사업기획 및 관리(모빌리티, 4급)」 직무기술서

채용분야	사업기획 및 관리(모빌리티, 4급)			
구분	고용형태	직군	직급	
5104	정규직	연구직	4급	
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01 사업관리	01 사업관리	01 프로젝트관리	02 프로젝트관리
	미개발 직무 (연구개발)	미개발 직무 (연구개발 기획 및 수행)	미개발 직무 (연구개발 기획 및 수행)	미개발 직무 (연구개발 기획 및 수행)
	기계	자동차	자동차설계	자동차설계
	19 전기전자	03 전자기기개발	18 자율주행개발	01 자율주행 하드웨어 개발
주요업무	업무구분	업무내용		
	신규사업 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 사업계획 수립 및 제안 ○ 신규사업 예산 확보 		
	사업운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 모집공고 및 선정 ○ 사업계획에 따른 사업 수행 ○ 지원기업 성과관리 		
	사업 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 진도관리(수시/중간점검), 모니터링 ○ 결과보고서 작성 및 제출 ○ 사업 추진실적 관리 및 보고 ○ 사업 만족도 조사 등 ○ 사업 예산관리 및 지출 집행, 사업비 정산 		
	자동차설계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기구도면 해석하기, 전기도면 분석하기, 공정제어 파악하기, 제어방법 서정하기, 디지털신호 처리하기, 제어프로그램 모니터링하기, 하드웨어 시뮬레이션 하기, 시험평가하기 등 		
지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부품, 장비 특성 및 종류 관련 지식 ○ 프로젝트 계획, 성과측정 방법, 지표 및 내용의 작성에 관한 지식 ○ 사업계획서 작성에 대한 지식 ○ 연구 관련 기본 용어 및 연구과제에 대한 지식 ○ 당해연도 사업별 사업계획에 대한 지식 			
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령/기준 조사 능력 ○ 측정, 검수 및 확인할 수 있는 능력 ○ 프로젝트의 범위 변경 요청에 대한 타당성 검토 및 팀원들의 협의, 조정할 수 있는 능력 ○ 문서화할 수 있는 능력 ○ 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력 			
능력(태도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 규정을 준수하려는 의지 ○ 객관적 기준을 수용하려는 태도 ○ 분석 및 적절한 보고서를 작성하려는 태도 ○ 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임 있는 태도 ○ 프로젝트의 범위, 자원, 일정 등을 종합적으로 분석하려는 태도 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
직급별 기본자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 박사학위를 취득한 자 2. 석사학위를 취득하고 3년이상 자기전공 분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 3. 학사학위를 취득하고 5년이상 자기전공 분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 			
응시제한요건 (전공, 경력 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학력 및 전공) 이공학계열 관련 전공 학사 학위 이상 취득자 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			

「사업기획 및 관리(바이오특화, 4급)」 직무기술서

채용분야	사업기획 및 관리(바이오특화, 4급)			
구분	고용형태	직군	직급	
5105	정규직	연구직	4급	
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	17 화학·바이오	05 바이오	01 바이오의약	02 바이오의약품개발
	17 화학·바이오	05 바이오	02 바이오화학	06 첨단바이오의약품개발
	01 사업관리	01 사업관리	01 프로젝트관리	02 프로젝트관리
주요업무	업무구분	업무내용		
	바이오특화 단지 관련 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천·시흥 국가첨단전략산업특화단지(바이오분야) 추진단 운영 실무 ○ 기관별 네트워크 구성 및 관리 ○ 특화단지 조성 및 운영 관리 		
	장비활용 서비스 제공 및 장비관리 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바이오 관련 분석·시험 기기 활용 서비스 제공 및 장비관리 등 		
	사업운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획에 따른 사업 수행 ○ 사업 성과관리 		
	사업 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 진도관리(수시/중간점검), 모니터링 ○ 결과보고서 작성 및 제출 ○ 사업 추진실적 관리 및 보고 ○ 사업 예산관리 및 지출 집행, 사업비 정산 		
지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석기기, 시약의 명칭과 특성, 바이오의약품 개발과정·제조 등에 대한 지식 ○ 프로젝트 계획, 성과측정 방법, 지표 및 내용의 작성에 관한 지식 ○ 사업계획서 작성에 대한 지식 ○ 연구관련 기본 용어 및 연구과제에 대한 지식 ○ 당해연도 사업별 사업계획에 대한 지식 			
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 측정, 검수 및 확인할 수 있는 능력 ○ 프로젝트의 범위 변경 요청에 대한 타당성 검토 및 팀원들의 협의, 조정할 수 있는 능력 ○ 문서화할 수 있는 능력 ○ 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력 ○ 관련 법령/기준 조사 능력 			
능력(태도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석 및 적절한 보고서를 작성하려는 태도 ○ 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임 있는 태도 ○ 프로젝트의 범위, 자원, 일정 등을 종합적으로 분석하려는 태도 ○ 관련규정을 준수하려는 의지 ○ 객관적 기준을 수용하려는 태도 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
직급별 기본자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 박사학위를 취득한 자 2. 석사학위를 취득하고 3년이상 자기전공 분야에 대한 연구 기술 경력을 가진 자 . 3. 학사학위를 취득하고 5년이상 자기전공 분야에 대한 연구 기술 경력을 가진 자 . 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 			
응시제한요건 (전공, 경력 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학력 및 전공) 화학, 생물학, 미생물학, 생명과(공)학, 세포생물학, 생화학, 분자생물학 관련 학사 학위 이상 취득자 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			

「사업기획 및 관리(모빌리티, 5급)」 직무기술서

채용분야	사업기획 및 관리(모빌리티, 5급)			
구분	고용형태	직군	직급	
5106	정규직	연구직	5급	
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01 사업관리	01 사업관리	01 프로젝트관리	02 프로젝트 통합관리
	02 경영회계사무	03 재무회계	01 재무	01 예산
	15 기계	09 항공기제작	01 항공기설계	05 소형무인기비행체개발
주요업무	업무구분	업무내용		
	신규사업 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ PAV/UAM/항공 관련 정부사업 기획 참여 		
	사업운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획에 따른 PAV/UAM/항공 관련 정부사업 수행 ○ PAV/UAM/항공 관련 시험장비 운영 및 시험평가 수행 ○ PAV/UAM/항공 관련 산학연 네트워크 관리 		
	사업 성과관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 결과보고서 작성 ○ 사업 추진실적 관리 및 보고 ○ 사업 예산관리 및 지출 집행, 사업비 정산 		
지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ PAV/UAM 관련 지식 ○ 항공분야 시험 장비 특성 및 관련 지식 ○ 프로젝트 계획, 성과측정 방법, 지표 및 내용의 작성에 관한 지식 ○ 사업계획서 작성에 대한 지식 ○ 사업비 집행 및 집행관리에 대한 지식 ○ 당해연도 사업별 사업계획에 대한 지식 			
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령/기준 조사 능력 ○ 측정, 검수 및 확인할 수 있는 능력 ○ 프로젝트의 범위 변경 요청에 대한 타당성 검토 및 팀원들의 협의, 조정할 수 있는 능력 ○ 문서화할 수 있는 능력 ○ 프로젝트 이행을 실행에 옮길 수 있는 능력 			
능력(태도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 규정을 준수하려는 의지 ○ 객관적 기준을 수용하려는 태도 ○ 분석 및 적절한 보고서를 작성하려는 태도 ○ 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 책임 있는 태도 ○ 프로젝트의 범위, 자원, 일정 등을 종합적으로 분석하려는 태도 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
직급별 기본자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 자(졸업예정증명서 제출 가능자 포함) 2. 전문학사학위를 취득하고 2년이상 자기전공 분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 3. 4년이상 해당분야에 대한 연구·기술 경력을 가진 자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 			
응시제한요건 (전공, 경력 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학력 및 전공) 이공학계열 관련 전공 학사 학위 이상 취득자 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			

「사업기획 및 관리(디자인)」 직무기술서

채용분야		사업기획 및 관리(디자인)			
구분	고용형태	직군		직급	
5107	정규직	행정직		5급	
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	08 문화·예술·디자인·방송	02 디자인	01 디자인	01 시각디자인 02. 제품디자인	
	01 사업관리	01 사업관리	01 프로젝트관리	02 프로젝트관리	
주요업무	업무구분	업무내용			
	공간운영 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천디자인지원센터 시설 이용(대관/방문객) 현황 관리, 공간/장비 점검 및 유지관리, 공간/장비 대관 및 사용료 징수, 견학 프로그램 운영 			
	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책 및 국내외 산업 동향 조사·분석 ○ 사업별 세부계획 수립 및 단위과제 계획 ○ 사업계획서 작성 ○ 사업계획 목표/실적 등 조정관리 			
	용역관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용역발주 및 과업지시 ○ 용역사 관리감독 ○ 사업 경과보고 등 			
	사업홍보 및 행사운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 안내 및 홍보물 제작·배포 ○ 사업설명회 개최 등 ○ 사업 성과 간행물 배포 및 성과발표회 등 ○ 포럼, 행사, 공모전 등 행사 운영 			
지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 디자인 분야의 글로벌 트렌드 분석 방법 ○ 관련시장 동향 파악 방법 ○ 디자인 조사·분석법, 디자인 프로세스 방법 ○ 후가공 지식 ○ 업무 범위 조정 및 협의 방법 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터베이스 관리 방법 ○ 계약체결 절차 ○ 업무별 필요시간 예측을 통한 업무공정 조정 능력 ○ 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식 ○ 문서 관리 규정 		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 소프트웨어 활용 기술 ○ 관련 문서의 데이터 변환 기술 ○ 디자인 인프라 활용을 위한 전문가 네트워크 기술 ○ 디자인 결과물의 적절한 배치 기술 ○ 정량적·정성적 조사가 가능한 다양한 조사 기술 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 스프레드시트 소프트웨어 활용 기술 ○ 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력 ○ 일정 계획 수립 능력, 일정 관리 능력 ○ 협업의 목적과 대상 파악 능력 ○ 구성원 간 의견 조율 능력 		
능력(태도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 트렌드에 대한 종합적인 판단력 ○ 최신 트렌드와 미래 콘셉트 제품에 항상 주의를 기울이는 태도 ○ 디자인, 생산, 마케팅 등 전 단계와 관련한 전체적 사고를 위한 태도 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 자료 조사를 위한 세심한 태도 ○ 업무 규정을 준수하려는 태도 ○ 업무에 협조하려는 태도 ○ 문제해결을 위한 노력 ○ 부서원과의 팀워크를 지향하려는 노력 		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 				
직급별 기본자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 자(졸업예정증명서 제출 가능자 포함) 2. 전문학사학위를 취득하고 국가·공공·민간기관에서 2년이상 경력을 가진 자 3. 국가·공공·민간기관에서 4년 이상 경력을 가진 자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 				
응시제한요건 (전공, 경력 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학력 및 전공) 디자인 관련 전공 학사 학위 이상 취득자 				
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 				

「경영지원」 직무기술서

채용분야	경영지원			
구분	고용형태	직군	직급	
5108	정규직	행정직	5급	
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02 경영·회계·사무	02 총무·인사	02 인사·조직
	02 경영·회계·사무	02 총무·인사	02 인사·조직	02 노무관리
주요업무	업무구분	업무내용		
	인사기획·관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사발령(전보, 면직 등) ○ 근로자명부(입/퇴사 관리) 관리 ○ 인사노무 관련 법령검토 및 제도개선 ○ 임금피크제 운영 ○ 인건비 예산편성 및 총액인건비 관리 		
	복무관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 근태관리 ○ 유연근무제 관리 등 		
	보수관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임직원 급여 지급 ○ 직원 연봉계약 ○ 직원별 입사·퇴사·휴직 등에 따른 4대보험 처리 ○ 퇴직연금 운영·관리 		
	기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부서 전반의 행정업무 		
지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 내부 규정 제개정 및 관리를 위한 정부 정책·법률 관련 해석 및 판단 능력 인사노무·인재개발·복지개선 관련 종합적 판단 및 기획 능력 ○ (인사) 전략적 인적자원 관리, 인사전략 환경분석, 관례회계, 직무분석, 포괄적 사고, 거시적 시각, 인사규정, 근로기준법, 채용기법, 노동관계법, 조직의 이해, 인력운영계획 수립, 인건비 분석 ○ (노무) 노동관계법, 조직심리, 조직개발론, 조직행동론 			
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 환경분석, 인력운영의 효율적 분석, 커뮤니케이션 기술, 통계처리능력, 직무분석 및 조직인력운영기술 ○ (노무) 의사소통기술, 분석 및 종합능력, 협상기술, 의사소통 기술, 법률적 해석기술, 회의운영기술, 설득력 			
능력(태도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 분석적 태도, 객관적 태도, 조정능력, 개방적 의사소통, 전략적 사고, 공정하고 객관적인 자세, 개방적 의사소통, 기획력, 설득력 ○ (노무) 전략적 사고, 적극적 경청, 협업에 대한 자세, 주의깊은 관찰, 조직 구성원의 다양한 의견 수용 자세, 조정과 타협에 대한 태도, 유연한 사고, 긍정적 사고, 준법성 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 정보능력, 조직이해능력 			
직급별 기본자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 자(졸업예정증명서 제출 가능자 포함) 2. 전문학사학위를 취득하고 국가·공공·민간기관에서 2년이상 경력을 가진 자 3. 국가·공공·민간기관에서 4년 이상 경력을 가진 자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 			
응시제한요건 (전공, 경력 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학력 및 전공) 해당없음 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			

「사업기획 및 관리」 직무기술서

채용분야	사업기획 및 관리			
구분	고용형태	직군	직급	
5109	정규직	행정직	5급	
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01 사업관리	01 사업관리	01 프로젝트관리	02 프로젝트관리
	01 사업관리	01 사업관리	01 프로젝트관리	03 산학협력관리
	02 경영·회계·사무	01 기획사무	01 경영기획	01 경영기획
주요업무	업무구분	업무내용		
	신규사업 기획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 사업계획 수립 및 제안 ○ 신규사업 타당성 분석 ○ 신규사업 예산 확보 		
	사업계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책 및 국내외 산업 동향 조사·분석 ○ 사업별 세부계획 수립 및 단위과제 계획 ○ 사업계획서 작성 ○ 사업계획 목표/실적 등 조정관리 		
	사업운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 모집공고 및 선정 ○ 협약체결 및 관리 ○ 선정기업 지원금 지급 및 관리 ○ 사업계획에 따른 사업 수행 ○ 지원기업 성과관리 		
지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리 프로세스에 대한 지식 ○ 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식 ○ 경영학 일반에 대한 지식 ○ 기업경영에 대한 일반적 지식 ○ 사업평가의 결과분석 방법론 			
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 리스크관리 프로세스를 수행할 수 있는 능력 ○ 의사소통을 통해 갈등요인을 조정하고 관리할 수 있는 능력 ○ 프로젝트 기획, 실행 및 관리할 수 있는 능력 ○ 경영 목표와 연계할 수 있는 능력 (내부 환경 분석) ○ 성과관리 능력 ○ 사업기획서 및 결과보고서 작성 기술 			
능력(태도)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로젝트 목표 달성을 위한 책임 있는 태도 ○ 상황에 대응하는 적극적인 태도 ○ 이해관계자들의 의사소통 요구사항을 지속적으로 유지하고 조성하려는 태도 ○ 통합적인 관점에서 의사 결정 파악 및 해결하고자 하는 태도 ○ 프로젝트 목표 및 목적을 명확하게 이해하려는 태도 ○ 문제해결을 위한 적극적인 태도 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 			
직급별 기본자격	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 자(졸업예정증명서 제출 가능자 포함) 2. 전문학사학위를 취득하고 국가·공공·민간기관에서 2년이상 경력을 가진 자 3. 국가·공공·민간기관에서 4년 이상 경력을 가진 자 4. 상기 각 요건과 동등한 자격이 있다고 인사위원회에서 인정되는 자 			
응시제한요건 (전공, 경력 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (학력 및 전공) 해당없음 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 			