

## 붙임2 심사기준

### □ [1차] 서류전형

#### 가. 정규직 5급

- 지원자가 제출한 서류를 근거로 직급별 채용기본자격 및 응시제한 요건 적격 평가

#### 나. 정규직 4급 이상

- 지원자가 제출한 서류를 근거로 기본, 필수자격 적격 평가 및 아래의 배점기준에 맞춰 정성·정량평가
- 평가항목별 배점기준

| 정성평가(80점) |         | 정량평가(20점) |      | 총점   |
|-----------|---------|-----------|------|------|
| 자기소개서     | 직무경력기술서 | 자격증       | 어학시험 |      |
| 40점       | 40점     | 10점       | 10점  | 100점 |

#### ○ 정성평가

| 자기소개서(40점) |      |      |      | 직무경력기술서(40점) |     |     |     |
|------------|------|------|------|--------------|-----|-----|-----|
| 지원동기       | 의사소통 | 문제해결 | 조직이해 | 연관성          | 논리성 | 충실성 | 전문성 |
| 10         | 10   | 10   | 10   | 10           | 10  | 10  | 10  |

#### ○ 정량평가(자격증)

- 보유 자격증 중 가장 높은 등급의 자격증 1개만 인정
- 자격증별 점수 미합산(예: 전산회계1급, 전산세무1급 보유 시 5점 인정)

| 1등급(10점)   | 2등급(5점)   | 3등급(3점)      |
|------------|-----------|--------------|
| 산업안전기사     | 정보처리기사    | 한국사능력검정 1~2급 |
| 산업안전산업기사   | 사무자동화산업기사 | 컴퓨터활용능력 2급   |
| 정보처리기사     | 전산회계1급    | 전산회계 2급      |
| 정보처리산업기사   | 전산세무1급    | 전산세무 2급      |
| 컴퓨터활용능력 1급 |           |              |

#### ○ 정량평가(어학성적)

- 각 시험 별 유효기간내 성적만 인정하며, 복수의 어학시험 성적 보유자의 경우 가장 유리한 사항 1개만 인정함

| 시험명    | 시험점수별 배점 기준        |              |              |              |
|--------|--------------------|--------------|--------------|--------------|
|        | 10점                | 8점           | 5점           |              |
| TOEFL  | PBT                | 590점이상       | 567점이상       | 530점이상       |
|        | IBT                | 97점이상        | 86점이상        | 71점이상        |
| TOEIC  |                    | 800점이상       | 750점이상       | 700점이상       |
| TEPS   | 2018.5.12.전 실시된시험  | 800점이상       | 700점이상       | 625점이상       |
|        | 2018.5.12.이후 실시된시험 | 452점이상       | 385점이상       | 340점이상       |
| G-TELP |                    | Level2 88점이상 | Level2 77점이상 | Level2 65점이상 |
| FLEX   |                    | 800점이상       | 700점이상       | 625점이상       |

## □ [2차] 필기전형

- (전형대상) 정규직 5급 서류전형 합격자
- (심사방법) 분야별 필기전형 시험을 통해 고득점 순 선발
- (평가항목 및 배점) 직업 기초능력 및 직무 수행능력을 각 30문항(100점 만점)씩 객관식 4지선다형으로 평가(분야별 과락없이 평균 60점 미만 자동탈락)

※ 보훈 전형의 경우 평균 40점 미만 시 자동 탈락

| 구분        | 평가항목                   | 평가배점(문항수)            |
|-----------|------------------------|----------------------|
| 직업기초능력    | 의사소통/수리/문제해결/자원관리/조직이해 | 30문항 100점            |
| 전공과목      | 채용분야 직무별 전공과목          | 30문항 100점            |
| <b>합계</b> |                        | <b>60문항, 100점 만점</b> |

## □ [3차] 면접전형

- (전형대상) 서류전형 및 필기전형 합격자
- (심사방법) 분야별 심층면접에 의한 항목별 배점 범위 이내에서 평점 부여

| 항 목         | 주요 평가내용  | 배 점        |           |           |
|-------------|--|------------|-----------|-----------|
| 자기소개        | ○ 자기소개의 창의성 및 충실성  | 25         |           |           |
| 인성 및 기본소양   | ○ 기본소양 및 인성, 덕목 등에 대한 평점<br>(예의, 품성, 생활신조 및 롤모델, 직장의 우선가치, 상사 및 직원과의 갈등관계 해법 등)            | 25         |           |           |
| 창의력 및 의지    | ○ 업무 수행에 대한 창의력 및 의지<br>(업무 인지정도 및 대처 자세, 업무 처리의 의지 등)                                     | 25         |           |           |
| 전문지식 및 업무능력 | ○ 최근 활동업무와 관련된 실전경험 및 성과<br>○ 지원분야와 관련된 기술, 전문 식견 및 추진능력<br>(리더십, 책임감, 행정력, 전문성, 업무수행능력 등) | 25         |           |           |
| <b>계</b>    |  | <b>100</b> |           |           |
| <b>매우탁월</b> | <b>탁월</b>  | <b>우수</b>  | <b>보통</b> | <b>미흡</b> |
| 25~21점      | 20~16점   | 15~11점     | 10~6점     | 5~1점      |

# 별첨

## 채용 구비서류

| 구분 | 서류항목  | 내용  |
|----|---|---|
| 필수 | 온라인 지원서   | - 자기소개서, 직무경력기술서 등 필수작성<br>- 개인정보제공·이용 동의서 제출   |
| 필수 | 졸업증명서   | - 대학교(학사) 이상 학위의 졸업증명서<br>- 석사 이상 취득자는 대학, 대학원 학위 모두 제출<br>- 라급의 경우 고졸 이후 4년경력 또는 전문학사 이후 2년 경력으로 자격을 증빙하는 경우 고등학교 졸업증명서 또는 전문학사 졸업 증명서 필수 제출<br>- 외국대학교 졸업으로 한글 증명서가 발급되지 않는 경우 반드시 공증 번역된 서류 첨부   |
| 필수 | 경력(재직)증명서                                       | - 경력기간 산정은 면접시험 최종예정일 기준<br>- 근무기간, 직위, 담당업무를 명시하여 제출<br>- 증명서에는 발행기관의 직인과 발급자 성명, 연락처 기재<br><b>(증명서에 발급자 미포함시 증명서 하단에 별도 기재 후 발급자 서명)</b><br><br><b>채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우, 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로 약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야함</b>        |
| 필수 | 근무여부 확인을 위한 증빙서류<br>(경력증명서 제출자에 한함)             | - 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종<br><br><b>① 고용보험(피보험자격내역서)<br/>② 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서)<br/>③ 건강보험(가입자 자격득실 확인서/전체이력)<br/>④ 산재보험(근로자 고용정보 확인서)</b><br><br>- 폐업자 정보 사입증명서(해당자에 한함) 1부<br><br><b>① 제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 추가 제출'<br/>② 폐업증명서로 증빙이 어렵다고 판단될 경우 관련 경력을 입증할만한 다른 서류(근로약정서, 업무분장내역 등)로 보완해야함</b> |
| 필수 | 상단 외 응시자격요건 증빙자료                                | - 기타 응시자격요건의 적격여부 증빙에 필요한 모든 서류 제출 (직급별 기본자격·학력·전공·경력·자격증·면허증 등)  |
| 필수 | 취업지원대상자 증명서                                     | - 인천테크노파크를 제출처로 하는 "취업지원대상자 증명서" 제출   |
| -  | 경력산정내역 엑셀                                       | - 근무기간 산정을 위해 첨부된 엑셀서식에 경력사항 기재   |
| -  | 직무분야와 관련된 기타자료<br>(응시자가 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료) | - 연구실적, 어학능력, 수상실적 등<br><b>(외국기관 발급증명서는 반드시 공증 번역된 사본 자료 제출)</b><br>- 불분명한 자료는 인정하지 않으며, 추가제출 요구할 수 있음  |