

|  |  |
| --- | --- |
| **수신자** | **귀교 취업지원실(과)** |
| **(경유)** | **담당실(과)장** |
| **제목** | **한국해외인프라도시개발지원공사 직원채용 안내 공문** |

1. 귀 교의 무궁한 발전을 진심으로 기원합니다.

  2. 귀 교의 우수인재를 선발하고자 아래와 같이 모집요강을 발송하오니

            많은 학생들이 지원 할 수 있도록 협조해 주시면 감사하겠습니다

-  아 래  -

1. 채용안내 기업 및 기관

**-. 한국해외인프라도시개발지원공사**

         나. 모집부문: 모집요강 참조

         다. 지원자격 및 자격사항: 모집요강 참조

         라. 채용관련 문의

**한국해외인프라도시개발지원공사** 담당자 [기업영업팀 박금이 팀장 (02-2006-6184)]

**㈜커리어넷 대표이사**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | | | |  | |  |
| **담당** | **박금이** | **기업영업팀**  **팀장** | | 박금이 | |  | | |  | |
| 협 조 자 |  | | | | | | | | | |
| 시 행 일 | 2020-04-02 | |  | | 접  수 | |  | | | (          ) |
| 우152-880 | 서울시 구로구 디지털로32가길 16 (파트너스타워2차 13층) / www.career.co.kr | | | | | | | | | |
| 전  화 02-2006-6184 / 팩  스 02)2006-9594 / 이메일 gmpark@career.co.kr | | | | | | | | | | |

**<한국해외인프라도시개발지원공사>**

|  |
| --- |
| **2020년 한국해외인프라도시개발지원공사 직원 (경력/신입) 및 체험형 인턴 채용공고**  **선발모집 서류 마감일 : (~4월14일)** |

|  |
| --- |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg채용 분야 및 선발 인원** |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **정규직** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **구분** | **분야** | | **직급** | **인원(명)** | **주요업무** | | 경력직 | 사업개발 | 도시개발 [http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/%EB%B2%84%ED%8A%BC1211002.jpg](http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/01_1.%20%EC%82%AC%EC%97%85%EA%B0%9C%EB%B0%9C_%EB%8F%84%EC%8B%9C%EA%B0%9C%EB%B0%9C(1%EA%B8%89).pdf) | 1급 | 1 | 도시개발 | | 해외인프라 http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/%EB%B2%84%ED%8A%BC1211002.jpg | 3급 | 2 | 해외인프라(도로, 항만, 플랜트 등) 개발 | | 4급 | 1 | 해외인프라(도로, 항만, 플랜트 등) 개발 | | 금융투자 [http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/%EB%B2%84%ED%8A%BC1211002.jpg](http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/02.%20%EA%B8%88%EC%9C%B5%ED%88%AC%EC%9E%90(3,%204%EA%B8%89).pdf) | | 3급 | 1 | 금융자문 및 주선, 자산운용, 자금조달 | | 4급 | 1 | 금융자문 및 주선, 자산운용, 자금조달 | | 기획관리 | 회계 [http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/%EB%B2%84%ED%8A%BC1211002.jpg](http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/03.%20%ED%9A%8C%EA%B3%84(3%EA%B8%89).pdf) | 3급 | 1 | 회계결산, 회계감사, 세무·재무, 경영관리 | | 기획·예산 [http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/%EB%B2%84%ED%8A%BC1211002.jpg](http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/04.%20%EA%B8%B0%ED%9A%8D,%EC%98%88%EC%82%B0(3%EA%B8%89).pdf) | 3급 | 1 | 경영방침·계획 수립, 중장기 경영계획 수립, 예산편성, 경영관리 | | 성과평가 [http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/%EB%B2%84%ED%8A%BC1211002.jpg](http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/05.%20%EC%84%B1%EA%B3%BC%ED%8F%89%EA%B0%80(3%EA%B8%89).pdf) | 3급 | 1 | 경영평가, 성과관리, 경영관리 | | 인사(급여) [http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/%EB%B2%84%ED%8A%BC1211002.jpg](http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/06.%20%EC%9D%B8%EC%82%AC(%EA%B8%89%EC%97%AC)(3%EA%B8%89).pdf) | 3급 | 1 | 보수 및 복리후생체계 기획, 총액인건비, 경영관리 | | 계약 [http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/%EB%B2%84%ED%8A%BC1211002.jpg](http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/07.%20%EA%B3%84%EC%95%BD(3%EA%B8%89).pdf) | 3급 | 1 | 계약관리, 경영관리 | | 계 | | | 11 |  | | 신입직 | 사업개발·금융투자· 경영일반 [http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/%EB%B2%84%ED%8A%BC1211002.jpg](http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/08.%20%EC%82%AC%EC%97%85%EA%B0%9C%EB%B0%9C,%EA%B8%88%EC%9C%B5%ED%88%AC%EC%9E%90,%EA%B2%BD%EC%98%81%EC%9D%BC%EB%B0%98(5%EA%B8%89).pdf) | | 5급 | 2 | 사업개발·금융투자·경영일반 | | 계 | | | 2 |  | | 총계 | | | | 13 |  | |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **청년인턴(체험형)** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **구분** | **분야** | **직급** | **인원(명)** | **주요업무** | | 청년인턴(체험형) [http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/%EB%B2%84%ED%8A%BC1211002.jpg](http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/09.%20%EC%B2%AD%EB%85%84%EC%9D%B8%ED%84%B4(%EC%B2%B4%ED%97%98%ED%98%95).pdf) | | 인턴 | 7 | 행정지원, 자료조사 | | 총계 | | | 7 |  | |
| ※ 채용분야별 중복지원 불가 (정규직과 청년인턴 중복지원 불가) ※ 채용분야별 주요업무 직무기술서 참조 |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg응시자격 및 우대사항** |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 응시자격** |
| |  |  | | --- | --- | | **구분** | **주요내용** | | 공통 자격 요건 | **·**대한민국 국적 소지자 **·**남자의 경우 병역필 또는 면제자 (병역 기피 사실이 없는 자)   - **입사예정일(2020. 7. 1.)**부터 근무 가능한 자(공사 사정에 따라 변경 가능, 변경시 통지) **· 입사예정일 기준 공사 정년(만60세)에 도달하지 않는 자 (취업규칙 제24조) · 해외여행에 결격 사유가 없는 자 · 아래의 공사 인사규정, 해외건설 촉진법 및 국가공무원법 결격사유에 해당하지 않는 자**   |  | | --- | | **< 결격사유 >** | | 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후    5년이 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 완료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고를 유예 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자    (국가공무원법 제78조에 의거 해임된 자를 포함한다.) 8. 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자    (국가공무원법 제78조에 의거 파면된 자를 포함한다.) 9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자 10. 채용신체검사에 불합격 판정을 받은 자. 다만, 다음 각목에 해당하는 자로서 당해      직무수행에 지장이 없다고 인정되는 자는 임용할 수 있다.      가. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조제4호·제6호·제10호·제12호 및           제14호의 규정에 의한 전상군경·공상군경·4.19 혁명부상자·공상공무원·국가사회발전           특별공로상이자      나. 의사상자 예우에 관한 법률 제2조제2항의 규정에 의한 의상자      다. 장애인복지법 제2조의 규정에 의한 장애인 11.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 」 제82조(비위면직자 등의      취업제한 )에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이      지나지 아니한 자 13.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원      이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나      형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은      후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)      가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄      나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 | | | 경력 (1급, 3급, 4급) | [1급] **·**아래 어느 하나에 해당하는 자   - 총 22년 이상 근무 경력이 있는 자 (단, **지원 분야 관련 15년 이상**경력 필수)   - 지원 분야에서**5급**(상당) 이상의 국가·지방공무원으로 5년 이상 근무 경력이 있는 자   - 기타 이에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 | | [3급] **·**아래 어느 하나에 해당하는 자   - 총 7년 이상 근무 경력이 있는 자 (단, **지원 분야 관련 4년 이상**경력 필수)   - 공공기관\*에서 총 7년 이상 근무 경력이 있는 자 (단, **지원 분야 관련 3년 이상**경력 필수)   - 지원 분야에서 **6급**(상당) 이상의 국가·지방공무원으로 3년 이상 근무 경력이 있는 자   - 기타 이에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 | | [4급] **·**아래 어느 하나에 해당하는 자   - 총 4년 이상 근무 경력이 있는 자 (단, **지원 분야 관련 2년 이상 경력 필**수)   - 공공기관\*에서 총 4년 이상 근무 경력이 있는 자 (단, **지원 분야 관련 2년 이상** 경력 필수)   - 지원 분야에서 7급(상당) 이상의 국가·지방공무원으로**3년** 이상 근무 경력이 있는 자   - 기타 이에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자 | | 신입 (5급) | **·**연령, 성별, 학력, 경력 등에 관계 없이 지원 가능 **·**공인 어학성적 소지자로 아래 기준점수(등급) 이상의 영어점수 보유자   ※ 공사의 주요 고객(외국 정부, 국외기업 등)과 원활한 업무추진을 위해 외국어 성적 수집   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **구분** | **TOEIC** | **TEPS** | | **TOEFL iBT** | **TOEIC Speaking** | **TEPS Speaking** | **OPIc** | | **‘18.5.12 이전** | **‘18.5.12 이후** | | 기준점수 | 850 | 700 | 386 | 99 | 140 | 62 | IM3 |     - **접수마감일 기준 최근 2년(2018. 4. 15. 이후)** 이내 취득한 국내 정기시험 성적에 한함   - 어학성적 종류 중 한 개의 성적만 제출   - 확인 불가능한 성적, 국외시험 성적은 불인정 | | 청년 인턴 (체험형) | **·**만 15세 이상 34세 이하 청년(**1985. 6. 1 이후 2005. 6. 1 이전** 출생자 기준)\*   \* 청년고용촉진 특별법 시행령 제2조(청년의 나이)에 따름   \*\* 단, 제대군인은 제대군인지원에 관한 법률 제16조(채용 시 우대 등)에 따라 응시연령의       상한을 연장   |  | | --- | | ① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세  ② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세  ③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세 |   **·**남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역 기피사실이 없는 자)   - 입사예정일(2020. 6. 1.)부터 근무 가능한 자(공사 사정에 따라 변경 가능, 변경시 통지) **·**공인 어학성적 소지자로 아래 기준점수(등급) 이상의 영어점수 보유자   ※ 공사의 주요 고객(외국 정부, 국외기업 등)과 원활한 업무추진을 위해 외국어 성적 수집   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **구분** | **TOEIC** | **TEPS** | | **TOEFL iBT** | **TOEIC Speaking** | **TEPS Speaking** | **OPIc** | | **‘18.5.12 이전** | **‘18.5.12 이후** | | 기준점수 | 750 | 597 | 324 | 85 | 130 | 54 | IM2 |     - **접수마감일 기준 최근 2년(2018. 4. 15. 이후)** 이내 취득한 국내 정기시험 성적에 한함   - 어학성적 종류 중 한 개의 성적만 제출   - 확인 불가능한 성적, 국외시험 성적은 불인정 | |
| ※ 공공기관이라 함은 “공공기관의 운영에 관한 법률” 제4조 내지 제6조의 규정에 따라 지정·고시된  공공기관을 의미함.(**[www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr/" \t "_blank)** 참조) |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 우대사항 (가점)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **대 상** | **구 분** | **우대내용** | | 보훈(취업지원대상자) | 全 단계 공통 | **·**단계별로 법정가산율(만점의 10% 또는 5%) 적용 | |
| ※ 단계별 우대사항 중 가장 유리한 한 가지만 적용되며 중복 적용 불가 ※ 보훈(취업지원대상자)    - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조    - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조    - 고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률 제7조    - 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조    - 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조    - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조      \* 취업대상자 여부는 보훈청에서 발급하는 취업지원대상자증명서로 증빙하는 경우만 인정  (제출서류 참조) |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg전형일정(안)** |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 정규직(경력/신입)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구 분** | **일 정** | **비 고** | | 채용공고 | 2020. 3. 31(화) | 공사홈페이지 및 알리오 등 | | 입사지원서 접수 | **2020. 4. 8.(수) ~ 4. 14.(화) 17:00까지** | 인터넷 접수 | | 서류전형 결과발표 | 2020. 4. 29.(수) |  | | 필기전형 | 2020. 5. 9.(토) | 장소 : 미정(추후 공지) | | 필기전형 결과발표 | 2020. 5. 13.(수) |  | | 1차 면접 | 2020. 5. 21.(목) ~ 5. 22.(금) | 장소 : KIND 본사(예정) | | 1차 면접 결과발표 | 2020. 5. 26.(화) |  | | 2차 면접 | 2020. 5. 30.(토) | 장소 : KIND 본사(예정) | | 2차 면접 결과발표 | 2020. 6. 2.(화) |  | | 최종합격자 발표 | 2020. 6월 중 |  | |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif **청년인턴(체험형)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구 분** | **일 정** | **비 고** | | 채용공고 | 2020. 3. 31(화) | 공사홈페이지 및 알리오 등 | | 입사지원서 접수 | **2020. 4. 8.(수) ~ 4. 14.(화) 17:00까지** | 인터넷 접수 | | 서류전형 결과발표 | 2020. 4. 29.(수) |  | | 면접전형 | 2020. 5. 21.(목) ~ 5. 22.(금) | 장소 : KIND 본사(예정) | | 최종합격자 발표 | 2020. 5. 26.(화) |  | |
| ※ 상기 일정은 공사 사정(코로나19 등)에 따라 변경될 수 있음(이메일, SMS 안내 및 채용 홈페이지에  공고) ※ 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시자격 부여(적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지  않을 수 있음) ※ 전형별 합격자 확인은 채용홈페이지 ([**https://kind.recruityou.co.kr**](https://kind.recruityou.co.kr/)) 에서 확인 ※ 2차 면접 합격자에 한해 신체검사 합격증 제출 |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg전형절차** |
| **【개요】** **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 정규직(신입/경력)** |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/KIND%EC%B1%84%EC%9A%A9%EC%A0%88%EC%B0%A8_%EC%A0%95%EA%B7%9C%EC%A7%81_020330.jpg |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 청년인턴(체험형)** |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201810/KIND%EC%B1%84%EC%9A%A9%EC%A0%88%EC%B0%A8_%EC%9D%B8%ED%84%B4_020330.jpg |
| **【입사지원】** http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 접수기간 : **2020. 4. 8.(수) ~ 4. 14.(화) 17:00까지** http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 접수방법 : [**https://kind.recruityou.co.kr**](https://kind.recruityou.co.kr/)**을 통한 온라인 접수**                 (방문 또는 이메일/우편접수 불가) http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 입사지원서 작성시 유의사항 |
| |  | | --- | | 1. 우리 공사는 블라인드 방식으로 채용을 진행하므로, 입사지원서 내 직무수행과 무관한 다음 사항을     기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음 **·**사진, 학력, 가족관계(부모님 직업 등), 신체적 조건 **·**출신지역, 출신학과 및 출신학교(특정학교 및 단체가 드러나는 이메일 사용 금지) 2. 입사지원서의 각 메뉴마다 정확하고 충실하게 작성 **·**지원분야 및 지원자격을 반드시 확인 후에 선택 **·**직무관련 경력사항은 반드시 아래 유의사항에 따라 입력     - 동일한 기관 내 경력이라 하더라도 근로형태에 따라 반드시 정규직/기간제(임기제공무원 포함)       경력을 구분하여 입력하여야 함 3. 모든 사항을 기재하고 반드시 ‘최종입사지원’버튼을 누르고 제출이 완료되었는지 확인하여야 함 4. 입사지원서 최종제출 이후 수정이 불가능하므로 신중하게 다시 한번 확인하고 제출하여야 함 5. 접수마감일에는 지원자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전 사전 접수 요망 **· 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음** | |
| **【서류전형】** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **구 분** | **평가기준** | **평가방법** | **비 고** | | 경 력 직 | **·**응시자격 요건 **·**경력사항(총경력/필수경력) **·**경력 및 경험기술서 **·**자기소개서 **·**직무수행계획서 | 적격심사/정성평가 | 10배수 | | 신 입 직 | **·**응시자격 요건 | 적격심사 | 적격자 전원 | | 청년인턴(체험형) | **·**응시자격 요건 **·**자기소개서 | 적격심사/정성평가 | 3배수 | |
| ※ 서류전형 동점자 전원 합격처리(경력직/청년인턴) ※ 신입직은 응시자격요건 충족여부 확인 후 필기시험 자격을 부여하되, 지원서 작성 오류 및 미입력자,    불성실기재자는 필기시험 대상자에서 제외 |
| **【필기전형】** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **교시** | **영역** | **대 상** | **문항수** | **주요내용** | **비고** | | 1교시 (30분) | 인성검사 | 신입직, 경력직 | 228 | **·**적부 판단 | 5배수 | | 2교시 (60분) | NCS 직업기초능력평가 | 신입직, 경력직 | 50 | **·**의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력,   대인관계능력, 조직이해능력 | | 3교시 (60분) | 직무수행능력평가 | 신입직 | 50 | **·**경영, 경제, 법, 토목, 건축 中 택1   ※ 난이도 관련 전공 대졸 수준   ※ 과목별 표준점수로 조정하여 반영 | |
| ※ NCS 직업기초능력평가, 직무수행능력평가는 객관식 5지 선다형 ※ 필기시험 각 과목별 40% 미만, 종합점수 60% 미만은 과락처리 ※ 필기전형 동점자 전원 합격처리 |
| **【면접전형】 http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 1차 면접(직무면접)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구 분** | **주 요 내 용** | **비 고** | | 신입직 (경험상황면접) | **·**직무이해능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력 등 평가 **·**외국어 구사 능력 평가(영어) | 2배수 | | 경력직 (경력발표면접) | **·**직무이해능력, 업무적용능력, 의사소통능력, 문제해결능력 등 평가 **·**직무관련 경력발표 및 질의응답 **·**외국어 구사 능력 평가(영어) | | 청년인턴 (인성면접) | **·**조직적합성, 공직윤리, 기본자질(인성) 등 평가 | 1배수 | |
| ※ 1차 면접전형 동점자 전원 합격처리 |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 2차 면접(인성면접)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구 분** | **주 요 내 용** | **비 고** | | 신입직/경력직 | **·**조직적합성, 공직윤리, 기본자질(인성) 등 평가 | 1배수 | |
| ※ 공사 「인사규정 시행세칙」 동점자 처리기준에 의거 선발(필기시험 고득점 자  → 서류전형 고득점 자 順) |
| **【제출서류】 http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 1차 면접전형시 제출** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구분** | **제출서류** | **내 용** | | 공통 | 주민등록초본 1부 | **·**남성의 경우 병역사항 표시 | | 공통 | 자격(면허)증 사본 1부 | **·**해당자에 한함 | | 공통 | 장애인 증명서 사본 1부 | **·**해당자에 한함 | | 공통 | 취업지원대상자 증명서 원본 1부 | **·**해당자에 한함 **·**한국해외인프라도시개발지원공사를 제출처로 발급받은 것만 인정   (발급기간 : 2020년에 발급한 내용에 한함) | | 신입/ 경력 | 경력증명서 사본 1부 | **·**해당자에 한함(근무기관의 폐업 등으로 인하여 경력증명서 발급이   불가능한 경우 4대보험 중 1개 보험자격득실확인서로 대체 가능) **·**기관장 직인이 반드시 날인되고, 세부 직무 및 입사일, 퇴사일이   “년, 월, 일”까지 표기된 서류에 한함 **·**유효기간 : 채용공고일 기준 3개월 이내 발행한 것에 한해 인정 | | 신입/ 청년 인턴 | 외국어 성적표 사본 1부 | **·**입사지원서에 작성한 어학 사항과 다른 성적은 인정하지 않음 | | 청년 인턴 | 휴학(재학)증명원 사본 1부 | **·**해당자에 한함 (계약기간에 따른 근무가능 여부 확인용) | |
| ※ 1차 면접대상자(청년인턴 포함)에 한하여 상기 서류를 제출하여야 합니다. ※ 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회하며 주요 사항에 대해서는 필요시    추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다. **※ 제출기한 내에 기재한 서류를 제출하지 못하거나 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을**  **증빙할 수 없을 경우 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간**  **입사지원이 불가합니다.** ※ 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리합니다. |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 2차면접 합격자 제출서류** |
| |  |  | | --- | --- | | **제출서류** | **주 요 내 용** | | 주민등록등본 1부 | **·**발급일로부터 3개월 이내 | | 가족관계증명서 1부 | **·**발급일로부터 3개월 이내 | | 채용신체검사서 1부 | **·**공무원 채용신체검사 양식 | | 병역관계증명서 1부 | **·**해당자에 한함 | | 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부 | **·**최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 졸업증명서 포함 제출 | | 전학년 성적증명서 1부 | **·**최종학력이 대학원 이상인 경우 대학 학부 성적증명서 포함 제출 | | 경력증빙 관련 서류 (3가지 모두 제출 필수) | **·**경력증명서 1부(추가제출 대상자에 한함)   ※ 폐업회사의 경우 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 1부 **·**4대보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 자격득실  이력 확인서 1종 제출 **·**소득금액증명 1부(국세청 발급) | | 신원조회 필요 서류 등 | **·**기본증명서 1부, 신원진술서 1부(소정양식), 서약서 1부(소정양식),   반명함판 사진 등 | |
| ※ 입사지원서 작성내용(임용예정 분야 직무경력 사실여부 등)에 대해서는 관계기관에 사실 여부를  조회하며 주요 사항에 대해서는 필요시 추가 증빙서류 제출을 요구할 수 있으며, 지원자는 이에  응하여야 합니다. ※ 제출기한 및 방법은 추후 공지 |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg근로조건** |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 정규직(신입/경력)** |
| |  |  | | --- | --- | | **구    분** | **주 요 내 용** | | 신     분 | **·**정규직   ※ 부서 배치는 기관의 내부 소요에 따르며, 순환근무를 원칙으로 함   ※ 신입 : 3개월 수습기간 후 평가(평가 결과 등에 따라 부적합자 제외 후               채용확정)를 거쳐 수습 해제 | | 직     급 | **·**경력 : 1급, 3급, 4급 **·**신입 : 5급 | | 보     수 | **·**KIND 내규에 따름 | | 근무시간 | **·**전일제 근무(주 5일, 1일 8시간) | | 근무지역 | **·**KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC)   ※ 해외파견 가능 | | 근무내용 | **·**채용분야 주요업무(직무기술서) 참고 | | 복리후생 | **·**KIND 내규에 따름 | |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 청년인턴(체험형)** |
| |  |  | | --- | --- | | **구    분** | **주 요 내 용** | | 신     분 | **·**계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자 | | 직     급 | **·**체험형 인턴 | | 보     수 | **·**월 200만원(세전)   ※ 급여 외 별도지원사항 없음 | | 근무시간 | **·**전일제 근무(주 5일, 1일 8시간), 계약일로부터 6개월 이내   **※ 근무기간 중 학업병행 불가** | | 근무지역 | **·**KIND 본사(서울특별시 영등포구 여의도동 Three IFC) | | 근무내용 | **·**자료조사, 부서지원 및 기타 행정업무 | | 복리후생 | **·**산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험 등 4대보험 가입 **·**근로기준법에 따라 월 1일 월차 제공 (취업활동 지원등) **·**취업시험 응시 및 취업박람회 참가시 특별휴가 부여 | | 서류발급 | **·**수료증 발급 : 만근자에 한함 **·**경력증명서 : 1개월 이상 근무한 자에 한함 | |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg채용서류 반환에 관한 고지** |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를    대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 공사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 제출한    채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나    구직자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나  그 밖에 공사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서**[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙    별지 제3호 서식]**를 작성하여 이메일([**insa@kindkorea.or.kr**](mailto:insa@kindkorea.or.kr)) 로 제출하면, **제출이 확인된 날로부터 14일    이내**에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로  하게 되오니 유념하시기 바랍니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 공사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 **최종합격자 발표일 이후 14일간** 채용서류를 보관하게 되며,    그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체없이  채용서류 일체를 파기할 예정입니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 입사지원시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아닙니다. |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg공정채용을 위한 안내사항** |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 자료검증 및 사실확인을 통해 지원서 허위작성(제출서류와 대조 및 관계기관 사실여부 조회),    증빙서류 위변조 및 인사청탁 등 부정행위로 인한 합격된 사실이 확인될 경우 합격 및 입사를  취소하고, 당사입사시험 지원제한과 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있으며, 향후 5년간  공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 채용비리로 인한 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차(인사규정시행세칙 제11조의3)에 따라  조치합니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 우리 공사는 분기별로 공사홈페이지에 입사자와 재직 임직원의 4촌 이내 친족  (배우자, 4촌 이내 혈족과 인척) 여부를 공시하고 있습니다. |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg신종코로나바이러스 감염증 확산방지 관련 유의사항** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **유형** | **제출서류** | **비고** | | 확진판정자 | **·**완치자의 경우 반드시 시험 응시 1일전까지 관련 서류(의사명이 기입된   진단서 등)을 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 필기 및   면접시험에 응시 불가 | 시험 전 원본제출 | | 자가격리  대상자 | **·**자가격리 대상자의 경우 자가격리 해제가 확인된 경우에만 응시가   가능하며, 자가격리 기간 중 에는 전 전형 응시가 제한됨 |  | | 유의사항 | **·**필기시험 당일 발열, 기침 등 이상 증상이 있는 응시자는 별도 장소에서   분리하여 응시함 **·**시험장 입실 전부터 퇴실 때까지 마스크를 계속 착용하여야 하며,   감독관이 본인확인을 위한 신분확인시에만 마스크를 벗고 응할 수 있음 **·**응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우   필기 및 면접시험 응시 불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 **·**추후 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)   될 수 있으며, 이 경우 공사 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내할 예정임 **·**자가격리대상자 및 확진자가 거짓 등의 방법으로 전형에 응시하여 감염증   확산 등의 물의를 야기할 경우 이에 따른 모든 책임은 응시자에게 있음. |  | |
| **http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/title201506171.jpg기타사항** |
| http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증에 한함)을 지참해야 하며, 학생증,    복지카드 등 기타 신분증으로 응시가 불가합니다. 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서  발급받은 ‘주민등록증 발급신청 확인서’를 제출하여 주시기 바랍니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 채용단계별로 적격자가 없을 경우, 다음 전형으로 진행하지 않을 수 있으며, 적격자가 없을 경우    예정인원 보다 적게 선발 될 수 있습니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 신체검사 및 신원조회 결과 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 지원 자격을 갖춘 재학생의 응시를 제한하지 않으나, 졸업 후 입사 등의 입사일 조정은 불가합니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 입사지원서 작성시 연락가능한 전화번호, 휴대폰, e-mail 주소를 기재하고, 해당 연락처는  전형단계별 합격자 통보시 활용되며, 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임입니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 최종면접 합격자의 신체검사, 신원조사 부적격 판정 또는 최종합격자 미입사 시 예비합격자를  최종합격 처리 할 수 있습니다. (예비합격자는 최종면접 합격자 발표 시 통보) http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청 센터를 운영합니다.    ※ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 간    ※ 접수방법 : 이메일([**insa@kindkorea.or.kr**](mailto:insa@kindkorea.or.kr))    ※ 처리 예외사유   |  | | --- | | ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항 |   http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 기타 문의사항은 콜센터(070-4896-0800), 이메일([**insa@kindkorea.or.kr**](mailto:insa@kindkorea.or.kr))을 활용해 주시기 바랍니다.    ※ 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은  개별적으로 안내하지 않습니다. http://job3.careernet.co.kr/ci/201506/but_20150529.gif 콜센터 운영(안)    - 운영기간 : 2020. 3. 31.(화) ~ 4. 14.(화) (15일간)    - 운영시간 : 09:30 ~ 17:30    - 대표번호 : 070-4896-0800       ※ 콜센터 통화시 전체 통화내용은 녹음되오니 양해 부탁드립니다. |