

서울산업진흥원 직무기술서 [소방·7급가]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영, 회계, 사무	02.총무인사	03.일반사무	02.사무행정
	05.법률·경찰·소방·교도·국방	02.소방방재	01.소방	01.소방시설설계·감리
				04.소방안전관리
	14.건설	01.건설공사·관리	03.건설시공후관리	01.유지관리
기관 주요업무	“함께 키우는 중소기업, 함께 여는 서울의 미래” ○ 서울시 창업생태계 혁신을 통한 글로벌 창업기업 육성 및 투자 지원 ○ 미래 핵심 성장동력인 콘텐츠산업 및 AI·로봇산업 등 전략산업 육성 ○ 혁신기술과 기술상용화 중심의 R&D지원 및 지식재산권 확보 등 기업 기술경쟁력 강화 ○ 유통센터 운영, 우수제품 브랜드 및 국내외 판로지원 등 기업매출 증대 지원 ○ 서울시 신산업 거점별 융합 및 협력 활성화를 통한 강소기업 및 소기업, 도시형소공인 간 상생발전 강화 ○ 지속가능한 양질의 일자리 창출을 위한 기업인재 양성 및 고용지원			
	본부조직	경영기획실, 창업본부, 전략산업본부, 혁신성장본부, 마케팅지원본부, 거점지원본부, 교육지원본부, 공간지원본부 , 서울메이드사업단, 인베스트서울센터 (기관소개서 참조)		
직무수행 내용	[중요] 담당업무의 추진계획 수립, 결과보고 등 행정 업무를 기반으로 직무 수행함 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 데이터 관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (소방시설설계·감리) 특정 소방대상물에 적합한 소방시설을 설계하고 시공을 감리하여 인명 안전과 재산손실을 최소화하는 업무 ▶ 시설별 소방시설 개선/유지공사 기획, 발주 관리 총괄, 기타 건물시설 관련 업무 ○ (소방안전관리) 소방·피난·방화시설의 점검·정비, 유지 관리, 소방안전 교육훈련을 통하여 화재를 예방하고 소방시설을 정상작동하게 하며, 소방안전에 관련된 대상물을 관리하여 인명과 재산을 보호하는 업무 ▶ 안전관리 계획 수립 및 관리업무 ○ (유지관리) 완공된 시설물(건축 등)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강하는 업무 ▶ 관리·감독업무			
	소방 업무절차	사업 기획 → 현장점검/이해관계자 미팅 → 발주 및 사업자 선정(입찰 등) → 사업 운영(공사, 유지보수 등) → 검수 및 대가지급 → 결과보고		
능력단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 05.사무행정 업무관리 ○ (소방시설설계·감리) 도면 사양 검토 및 비용 산출, 행정처리 등 ○ (소방안전관리) 01.소방계획 수립, 02.소방안전 교육훈련, 03.소방안전 관리 감독, 07.소방시설 점검행정, 09.소방시설 유지보수, 10.사고대응조치 ○ (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 02.유지관리 행정업무 수행, 03.유지관리 정보수집			
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 신체검사 → 임용			
자격요건	○ 학력 및 경력 무관 ○ [필수] 소방설비기사(기계), 소방설비기사(전기) 중 1개 이상 자격증 소지자			
필요지식	○ (사무행정) 자료정리 분류, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 업무처리 규정 및 지침, 회계 규정 ○ (소방시설설계·감리) 소방시설공사업법 등 관련 법규 이해, 시공관리와 품질관리에 대한 지식, 선행·후속			

	<p>공정과 연관성에 관한 지식, 감리원의 세부적인 배치기준 이해, 관련 설계도서 이해, 원가관리에 대한 지식</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (소방안전관리) 소방점검 실무행정, 화기취급, 유지관리 지침서, 자체소방점검계획표, 화재사례별 상황 대처에 대한 지식, 설비별 점검 항목, 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 등 관련 법령, 공사 자재 특성의 이해, 소방시설과 건축방화시설의 이해, 소방기계시설론, 소방전기시설론, 소방안전관리론에 대한 지식 ○ (유지관리) 시설물의 안전관리에 관한 특별법 등 해석, 시설물의 종류 파악 지식, 유지관리 기초 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서 작성, 컴퓨터 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력 ○ (소방시설설계·감리) 자체점검 관련법령, 소방시설과 건축방화시설의 이해, 시공 상세도 해독 능력, 시공 상태의 적합성 판단능력, 내역서 활용 기술, 원가 분석 기술 ○ (소방안전관리) 안전관리계획 수립능력, 소방법령에 대한 적용, 비상상황에 대한 구체적인 파악능력, 시설의 현장점검, 보수시점 판단력, 노후 또는 불량시설 보완공사 시기 예측, 점검인력 배치능력, 소방 관련 도면 판독, 환경변화에 대한 예측 능력 ○ (유지관리) 민원 발생 해결 방안 마련 능력, 관련 법령 적용 능력, 유지관리 상세계획 수립 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 업무특성 파악 노력, 정확한 업무처리 태도, 고객지향 의지, 업무협조 노력 ○ (소방시설설계·감리) 관련법규 준수 의지, 관련 공종 설계 및 시공에 대한 지식, 품질에 대한 공정한 태도, 공사원가 계산능력 ○ (소방안전관리) 소방관련 법규, 점검 향상에 대한 전략적 사고, 화재 시 자위소방대조직의 종합적인 대처능력, 자위소방조직 업무의 총괄적 사고, 이해관계자 요구에 대한 대응력, 안전수칙 준수, 표준 시방 준수 의지, 업체 평가시 공정성, 위험요소 취급관리 및 점검에 대한 공정성과 정확성을 기하려는 태도 ○ (유지관리) 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 준공도서 파악을 통한 유지관리 내용 파악, 설계도서 해석 노력, 준공도서 종류 파악 노력
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력(소방지식) ○ 직업윤리(인성검사)
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무설명서는 현재 개발된 NCS 중 서울산업진흥원 채용 직무와 관련된 대표적인 직무 정보로 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 서울산업진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. ○ 채용 관련된 세부 사항은 홈페이지(www.sba.seoul.kr)를 활용하시기 바랍니다.