

# 서울산업진흥원 직무기술서 [시설행정-기계·7급가]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영, 회계, 사무	02.총무인사	03.일반사무	02.사무행정
	14.건설	03.건축	03.건축설비설계·시공	02.건축설비시공
				03.건축설비감리
				04.건축설비유지관리
15.기계	05.기계장치설치	02.냉동공조설비	01.냉동공조설계	
기관 주요업무	“함께 키우는 중소기업, 함께 여는 서울의 미래” ○ 서울시 창업생태계 혁신을 통한 글로벌 창업기업 육성 및 투자 지원 ○ 미래 핵심 성장동력인 콘텐츠산업 및 AI·로봇산업 등 전략산업 육성 ○ 혁신기술과 기술상용화 중심의 R&D지원 및 지식재산권 확보 등 기업 기술경쟁력 강화 ○ 유통센터 운영, 우수제품 브랜드 및 국내외 판로지원 등 기업매출 증대 지원 ○ 서울시 신산업 거점별 융합 및 협력 활성화를 통한 강소기업 및 소기업, 도시형소공인 간 상생발전 강화 ○ 지속가능한 양질의 일자리 창출을 위한 기업인재 양성 및 고용지원			
	본부조직	경영기획실, 창업본부, 전략산업본부, 혁신성장본부, 마케팅지원본부, 거점지원본부, 교육지원본부, <b>공간지원본부</b> , 서울메이드사업단, 인베스트서울센터 (기관소개서 참조)		
직무수행 내용	<b>[중요]</b> 담당업무의 추진계획 수립, 결과보고 등 행정 업무를 기반으로 직무 수행함 ○ <b>(사무행정)</b> 문서작성, 문서관리, 데이터 관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ <b>(건축설비시공)</b> 건축설비의 기능을 향상시키기 위해 설계도서 검토, 시공계획 수립, 자재검토, 관련법규 검토 업무 ○ <b>(건축설비감리)</b> 건축설비공사가 관계 법령이나 기준, 설계도서 또는 그 밖의 관계 서류 등에 따라 적정하게 시행될 수 있도록 관리하거나 시공관리·품질관리·안전관리 등 관리 업무 ○ <b>(건축설비유지관리)</b> 운전, 점검, 진단을 통하여 최상의 성능과 효율을 관리하여 에너지 절감과 설비수명을 연장하는 업무 ○ <b>(냉동공조설계)</b> 최적의 냉동공조시스템을 구성하기 위하여 기본계획을 수립하고, 부하계산 등을 통하여 설계도서를 작성하고 검증하는 업무			
	기계 업무절차	사업 기획 → 현장점검/이해관계자 미팅 → 발주 및 사업자 선정(입찰 등) → 사업 운영(공사, 유지보수 등) → 검수 및 대가지급 → 결과보고		
능력단위	○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 05.사무행정 업무관리 ○ <b>(건축설비시공)</b> 01.설계도서검토, 02.시공계획수립, 03.자재검토, 04.관련법규검토 ○ <b>(건축설비감리)</b> 03.건축설비감리 기술검토, 04.건축설비감리 공정관리 ○ <b>(건축설비유지관리)</b> 04.건축설비 유지관리 장비관리, 05.건축설비 유지관리 자재관리, 07.건축설비 유지관리 보수공사관리, 08.건축설비 유지관리 고객지원관리 ○ <b>(냉동공조설계)</b> 04.장비용량 계산, 05.부속기기선정, 10.공조프로세스 분석			
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 1차면접 → 2차면접 → 신체검사 → 임용			
자격요건	○ 학력 및 경력 무관 ○ <b>[필수]</b> 공조냉동기계기사, 건축설비기사 중 1개 이상 자격증 소지자			
필요지식	○ <b>(사무행정)</b> 자료정리 분류, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 업무처리 규정 및 지침, 회계 규정			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(건축설비시공)</b> 설비시스템에 대한 지식, 설비용 장비에 관한 지식, 장비의 제원 사항에 대한 이해, 시방서의 이해, 관련 법규 적용과 절차의 이해</li> <li>○ <b>(건축설비감리)</b> 설계도면 계약내역, 과업설명서 등 문서 이해, 공사단계별 업무수행지침, 절차 이해, 기존 시설물 현황자료 이해, 공종별 공사 인허가 및 신고범위 이해</li> <li>○ <b>(건축설비유지관리)</b> 건축기계설비에 대한 이해, 건축법 및 건축기계설비 기준에 대한 이해, 유지관리 에 대한 기본지식</li> <li>○ <b>(냉동공조설계)</b> 냉동공조 시스템 전반에 대한 지식, 주요 부품의 종류 및 특성에 대한 지식, 장비의 기능 및 사양에 대한 지식</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서 작성, 컴퓨터 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력</li> <li>○ <b>(건축설비시공)</b> 기계설비시스템의 경제성, 유지관리, 시공의 장단점 분석 능력</li> <li>○ <b>(건축설비감리)</b> 공사기간, 공사비의 적정성 검토 능력, 안전관리계획서 검토 능력, 건축기계설비 표준시방서 활용 능력, 인허가 관련 서류 작성 기술</li> <li>○ <b>(건축설비유지관리)</b> 건축기계설비 도면이해 능력, 설비 내역 및 예산산출 능력, 설비 운영 매뉴얼 작성 기술, 협력사의 기술력 검증 능력</li> <li>○ <b>(냉동공조설계)</b> 설계도서 분석기술, 시스템의 장단점에 대한 비교검토 능력</li> </ul>
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(사무행정)</b> 업무특성 파악 노력, 정확한 업무처리 태도, 고객지향 의지, 업무협조 노력, 비판에 대한 수용적 태도</li> <li>○ <b>(건축설비시공)</b> 공정에 대한 총괄적 사고, 세밀하고 책임감 있는 시공 관리 태도</li> <li>○ <b>(건축설비감리)</b> 인허가 업무수행 및 관련 기관과의 협력적 태도, 철저한 문서관리 의지, 공정한 업무수행 의지, 도면 및 매뉴얼을 정확히 이해하려는 태도</li> <li>○ <b>(건축설비유지관리)</b> 설비 사고유형별 대처 능력, 유지관리 지침서 작성 능력, 공정별 업무조정 능력, 고객 자원관리 능력, 노후 시설물에 대한 안전사고 및 재해예방 노력, 협력사와 원만한 협력관계를 유지하려는 태도, 에너지절약을 위해 분석하려는 태도</li> <li>○ <b>(냉동공조설계)</b> 부하에 따른 장비선정 시 논리적인 사고, 물량 산출에 대한 적정성, 자료요청 및 수집을 위한 대인관계능력, 자료수집의 정확성을 기하려는 태도, 기기선정을 위해 정확히 수리 판단하려는 의지</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력, 기술능력(기계지식)</li> <li>○ 직업윤리(인성검사)</li> </ul>
<b>참고 사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무설명서는 현재 개발된 NCS 중 서울산업진흥원 채용 직무와 관련된 대표적인 직무 정보로 작성 되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 서울산업진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> <li>○ 채용 관련된 세부 사항은 홈페이지(<a href="http://www.sba.seoul.kr">www.sba.seoul.kr</a>)를 활용하시기 바랍니다.</li> </ul>