**지 원 사 항 (필수항목 / 중복지원이 가능합니다)**

|  |  |
| --- | --- |
| **희 망 지 원 분 야**  **(Office / Retail)** | **□ Property Management**  **□ Research & Consultancy** |

**인 적 사 항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **성 명** |  | **생 년 월 일** |  |
| **연 락 처** |  | **이 메 일** |  |
| **주 소** |  | | |

**학 력 사 항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **학위** | **학교명** | **기간** | **전공** | **소재지** | **평점/만점** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**경 력 사 항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **회사명(소재지)** | **기간** | **부서** | **최종직급** | **담당업무** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**어 학 능 력 (가능한외국어/수준), 보 유 기 술 (OA, Design, CAD 등)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4 |  |

**기 타 사 항 (보유자격/교육 등)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **보유자격 / 교육 명** | **발급기관 / 교육기관** | **취득연월 / 교육연월** | **비고** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**자 기 소 개 서**

|  |  |
| --- | --- |
| 6 |  |

**지 원 동 기 / 입사 후 포부**

|  |  |
| --- | --- |
| 7 |  |

**지 원 경 로**

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | ① 채용 취업사이트의 공고를 통해 [ ]  ② 학교 취업지원실 혹은 내부 공고를 통해 [ ]  ③ 평소 관심 있게 생각하던 회사여서 [ ]  ④ 기타 [서술해주시오 : ] |

**Job Objective (Mandatory / You may choose more than 1 position)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Position**  **(Office / Retail)** | **□ Property Management**  **□ Research & Consultancy** |

**Personal Data**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Name** |  | **Date of Birth** |  |
| **Mobile** |  | **E-mail** |  |
| **Address** |  | | |

**Education**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Degree** | **School** | **Period** | **Major** | **Location** | **GPA**  **(ie 3.2/4.5)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Professional Experience**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Company** | **Period** | **Department** | **Position** | **Responsibilities** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Language Skills (Proficiency in Foreign Languages / Level), Tech Skills (OA, Design, CAD etc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4 |  |

**Qualification / Training**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **Qualification /**  **Training** | **Issuing Organization /**  **Institution** | **Issuing Date /**  **Training Period** | **Remark** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Cover Letter**

|  |  |
| --- | --- |
| 6 |  |

**Why did you apply for Savills Korea? / What is your future plan after joining Savills Korea?**

|  |  |
| --- | --- |
| 7 |  |

**How did you apply at Savills Korea?**

|  |  |
| --- | --- |
| 8 | **① Through recruitment in websites [ ]**  **② Through the career development center in University [ ]**  **③ Already have been interested in Savills Korea [ ]**  **④ Other reasons [ ]** |

**개인정보 수집∙이용에 대한 동의서 (입사지원자용)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 본인은, 세빌스코리아 주식회사 서울파이낸스센터 13층 중구 세종대로 136 서울특별시 04520 (이하 “**회사**”)에 제공한 개인정보 중 아래와 같이 “동의함”에 표시하고 서명한 개인정보(이하 “**개인정보**”)와 그 기록에 대하여, 채용에 필요한 범위 내에서 이를 수집∙이용∙제공함에 동의합니다.  본인은 다음과 같이 수집·이용 목적과 보유 및 이용기간 등에 대해 이해합니다.   1. 회사의 개인정보 수집∙이용은 채용 절차의 진행 및 관리, 경력∙자격 등의 확인(조회 및 검증),   업무수행 능력과 자질 평가∙분석, 채용 여부의 결정을 목적으로 함   1. 회사는 지원자의 개인정보를 채용이 진행 되는 동안 보유하며, 채용 종료 후에도 채용 과정의   후속 처리를 위하여 최장 3년까지 보유할 수 있음   1. 회사는 개인정보 수집∙이용의 목적이 충족된 경우 지체 없이 해당 지원자의 개인정보를 폐기함 2. 회사는 지원자가 동의하는 경우 제(i)항의 목적으로 수집한 정보를 계열사 간 인사교류 및 업무처리를 위하여 제(ii)항의 기간 동안 계열사에게 제공 할 수 있음 3. 지원자는 개인정보 수집∙이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 다만 동의하지 않는 경우 서류 전형 절차에서 불이익이 생길 수 있음  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. 일반정보의 수집항목 및 이용에 관한 동의  회사는 지원자의 개인정보 중 성명, 국적, 주소(거주지), 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소, 생년월일 등 개인정보와 이력서 및 기타지원서류에 제공한 정보인 학력, 경력사항, 자격사항, 국가보훈대상여부, 과거지원여부, 기타사항 등 일반개인정보로서 고유식별정보를 제외한 것(이하 “**일반정보**”)을 수집 및 이용함 | 동의함  Yes  □ | 동의안함  No  □ | | 2. 개인정보의 제3자 제공에 관한 동의  회사는 위와 같이 수집한 일반정보를 인사교류 및 업무처리를 위해 계열사인 세빌스코리아 어드바이저스부동산중개주식회사에 제공함. 이러한 경우, 제공된 정보는 위 (ii)항 기재 보유기간 동안 보유됨. | 동의함  Yes  □ | 동의안함  No  □ |   본인은 위 동의가 본인의 의사에 의한 것이며, 위 동의는 언제든지 철회될 수 있음을 확인합니다.  년 월 일 지원자 성명 (인) |