

# 서울산업진흥원 직무설명서 [서울어워드 운영]

| 분류체계       | 대분류   | 중분류                          | 소분류     | 세분류        |
|------------|---|------------------------------|---------|------------|
|            | 02경영, 회계, 사무  | 01.기획사무                      | 01.경영기획 | 01.경영기획    |
|            |   | 01.기획사무                      | 03.마케팅  | 01.마케팅전략기획 |
|            |   | 02.총무·인사                     | 03.일반사무 | 02.사무행정    |
| 기관<br>주요업무 | “함께 키우는 중소기업, 함께 여는 서울의 미래”<br>○ 서울시 창업생태계 혁신을 통한 글로벌 창업기업 육성 및 투자 지원<br>○ 미래 핵심 성장동력인 콘텐츠산업 및 AI·로봇산업 등 전략산업 육성<br>○ 혁신기술과 기술상용화 중심의 R&D지원 및 지식재산권 확보 등 기업 기술경쟁력 강화<br>○ 유통센터 운영, 우수제품 브랜드 및 국내외 판로지원 등 기업매출 증대 지원<br>○ 서울시 신산업 거점별 융합 및 협력 활성화를 통한 강소기업 및 소기업, 도시형소공인 간 상생발전 강화<br>○ 지속가능한 양질의 일자리 창출을 위한 기업인재 양성 및 고용지원                                    |                              |         |            |
| 직무수행<br>내용 | ○ 서울어워드 운영<br>- 중소기업 우수상품(기업) 발굴, 기업소통 커뮤니티 운영 등<br>- 사업관리시스템 및 데이터 관리 업무<br>- 문서작성 등의 사무행정 업무  |                              |         |            |
| 자격요건       | 응시자격 6급   | 상품소싱 및 관리, 홍보마케팅 경력자(공고문 참조) |         |            |
| 능력단위       | ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 04. 신규사업 기획, 06. 예산관리, 09. 이해관계자 관리<br>○ (마케팅전략기획) 01. 신상품 기획, 02. 신 유통경로 마케팅, 03. 전략적 제휴, 04. 마케팅전략 계획수립, 10. 마케팅 성과관리<br>○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.데이터관리 05.사무행정 회계처리   |                              |         |            |
| 필요지식       | ○ (경영기획) 산업 동향, 내·외부 환경 분석, 관련기관·단체 특성, 중점추진과제 이해<br>○ (마케팅전략기획) 마케팅 전략수립, 신상품 기획, 개인정보보호 관련 법규, 마케팅 전략, 콘텐츠의 기술동향, 상품 기획 관련 지식, 시장 환경 분석, 마케팅 성과 관리<br>○ (사무행정) 자료정리 분류, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 업무처리 지침, 회계 규정 이해   |                              |         |            |
| 필요기술       | ○ (경영기획) 벤치마킹 기법, 외부환경 분석기법, 결과 보고서 작성기술, 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술, 비즈니스문서 작성 기술<br>○ (마케팅전략기획) 아이টে에 대한 우선순위 선정기술, 신 유통경로 마케팅 활동 능력, 제품 경쟁력 분석 능력, 제휴업체와의 전략적 협상 능력, 시장 환경 분석 기술, 고객만족분석 능력<br>○ (사무행정) 문서기안 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 데이터의 활용 능력, OA 활용 능력, 의사소통 능력  |                              |         |            |
| 직무수행<br>태도 | ○ (경영기획) 이해관계자 지향적 마인드, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 적극적인 개선의지, 계획대비 실행을 정확히 점검하려는 자세, 적극적 의사소통 자세, 공정한 업무수행 노력, 지속적인 확인·검토 자세<br>○ (마케팅전략기획) 기존의 상품에 대한 문제점을 발견하려는 문제인식사고, 새로운 트렌드의 적극적 수용자세, 고객의 의견을 적극적으로 수용하고자 하는 태도, 문제해결을 위한 적극적 태도, 조직의 사업목표를 달성을 위한 적극적인 자세, 원인과 결과를 정확히 파악하고자 하는 적극적 의지<br>○ (사무행정) 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 정확한 데이터 관리 태도, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도 |                              |         |            |
| 직업기초<br>능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리  |                              |         |            |
| 참고<br>사이트  | 국가직무능력표준(www.ncs.or.kr) 및 서울산업진흥원 홈페이지 (www.sba.seoul.kr)   |                              |         |            |