|  |
| --- |
| **AMOREPACIFIC 미쟝센BM팀 계약직 디자인 인턴 모집공고** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **■ 모집부문 및 지원자격** | 　 | 　 | 　 |
| **모집부문** | **모집직종** | **근무지역** | **업무내용** |
| Daily Beauty(생활용품 부문)미쟝센BM팀(브랜드 매니저)마케팅 부서 디자인 업무 지원 | 인턴(계약직) | 서울(본사) | ▷기간: ’20년 8월 1일~ 21년 1월 (6개월이상 선호, 기간협의가능)▷제품 온라인 발신 위한 각종 디자인 업무 ex) 상세페이지 제작, 팜플렛 제작, VMD제작, 포토샵, 일러스트, 영상 작업 |
| ※ 상기 모집요강은 회사 사정에 의하여 일부 변경될 수 있으며 정규직 채용을 전제로한 인턴사원의 모집은 아닙니다. | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **■ 지원자격 및 우대사항 (디자인 전공 우대)** |  |  |  |
| **▷ 포토샵/일러스트/프리미어 가능자 (필수)** |  |  |
| **▷ 영상 및 사진 촬영/제작/편집 가능자 (필수)**▷ 에프터이펙트 가능자 (권장 o / 필수 x) |  |
| ▷ 미쟝센 제품 고관여자 (권장 o / 필수 x) |  |
|  |  |  |
|  |  | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| **■ 접수일정** |  |  |  |  |
| 접수 방법 | (필수) 자유양식 이력서 및 자기소개서 작성 후 이메일 접수(qjsgh2590@amorepacific.com)(필수) 포토샵 관련 디자인 작업 포트폴리오 첨부 (권장) 영상 작업물 URL 혹은 파일 첨부 | 　 |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 서류접수기간 |  2020.7.1(목) ~ 2020.7.12(일) 24:00  |  |
| **※ 근무 가능 기간 및 본인 연락처를 반드시 명시해 주세요 (이력서 양식 자유)** |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |
| 기타 안내 |  - **서류전형 합격자에 한해** 유선 및 SNS로 개별 연락 | 　 |
|  - 6 개월 간 계약직 아르바이트 가능자 | 　 | 　 |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **■ 전형일정** |
| ▷ 서류 전형 → 면접 전형 (서류전형 합격자 한하여, 면접 시 증빙서류 제출, 최종면접 전형 대상자에 한하여 간단한 디자인 테스트 진행 예정) → 최종합격 | 　 |
| ▷ 면접 예정일 :7월 3~4주차 중 | 　  | 　 | 　 |
|  ※ 상세사항은 개별 공지합니다. | 　 | 　 | 　 |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **■ 주요근무조건 및 보수** |  |  |  |
| ▷ 근무시간 : 주 40시간을 기본으로 협의 (유동근무 가능)  |  |  |
| ▷ 급여수준 : 2020년 1월 기준 최저 시급(8,590원) 이상 (회사 내규에 따름) |  |  |  |
| 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **■ 기타안내** |  |  |  |  |  |
| ▷ 디자인 관련전공자/직무경험자 우대 |  |  |
| ▷ 각종 증빙서류는 회사가 요청하는 기간까지 제출하셔야 하며, 허위사실이 확인되는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **■ 문의처** |  |  |  |  |  |
| ▷ AMOREPACIFIC 미쟝센BM팀 채용담당자 (qjsgh2590@amorepacific.com) | 　 |