<유엔협회세계연맹 서울사무국 인턴 모집>

유엔협회세계연맹 서울사무국 (WFUNA Seoul Secretariat)에서 함께 일할 인턴을 모집합니다.

유엔협회세계연맹은 전세계 100여개 넘는 유엔협회와 수천 명의 회원을 대표하는 기구로 뉴욕과 제네바 유엔본부에 위치해 유엔의 활동을 지지하고 세계시민을 양성하는 국제비영리기구입니다.

모집분야
- Program Assistant (교육팀/ WFUNA Supporters, SDG’s Challenge 등 프로그램 지원 업무 1명)

담당업무

-소셜미디어 채널 관리

-프로그램 프로모션 및 카피라이팅

-온라인 컨텐츠 및 캠페인 프로젝트 기획

-그 외 사무 업무 및 행사 진행 보조 (리서치 등)

근무조건

- 근무기간: 2020년 8월 17일 ~ 2021년 2월 16일 (6개월)

- 근무시간: 주 5일, 주40시간 근무 (10:00 ~ 18:00)

- 근무장소: 유엔협회세계연맹 서울 사무국 (서울시 종로구, 종각역 도보 1분)

- 근무여건: 매월 교통비(세전 10만원) 지급 및 고용,산재보험 가입

자격조건

- 대학교/대학원 재학생/졸업생

- 한국어, 영어 회화 및 작문 능통자

- MS Office 및 기타 컴퓨터 프로그램 사용 가능자

전형일정

- 서류접수 기한: 2020년 8월 9일(일) 13:00까지

- 서류발표: 2020년 8월10일 예정

- 면접전형: 2020년 8월 12일 예정

- 실습시작: 2020년 8월 17일(월)

지원방법

- 하단 지원서 링크를 통하여 지원 (Cover Letter, Resume(한/영) 등 제출)

<http://www.wfuna.or.kr/2020staffapps.html>