

2020년 제3차 한국관광공사 체험형 청년인턴(장애인) 채용 공고

채용부문 : 체험형 청년인턴(장애인)

※ 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

계약기간 : 2020.12.11. ~ 2021.02.10.

모집부문 및 채용인원 : 총 13명 (장애인)

채용부문		인원(명)
장애인	본사(원주)	13
합계		13

※ 근무지역은 변경될 수 없음

※ 지원인원 미달 또는 전형결과 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않거나, 선발예정 인원보다 적게 선발할 수 있음

※ 숙소를 제공하지 않음

담당업무 : 열린관광 환경 조성사업 보조(SNS 콘텐츠 제작 등)

○ 열린관광지 SNS 콘텐츠 제작

○ 국내 주요 열린관광지 답사 및 홍보 등

○ 여행콘텐츠 기획·제작 교육을 통한 여행콘텐츠 활용 등

※ 공사 내부 사정에 의거 담당 업무 변경 가능

근무조건 : 주 40시간 / 월 1,826,660원 (4대보험 포함)

기타사항

○ 인턴기간 근무를 완료할 경우 정규직 신입사원 채용 시 우대

○ 인턴기간 근무 완료 시 수료증 발급 (1개월 이상 근무 시 경력증명서 발급)

○ 업무 수행을 위한 다양한 교육 훈련 기회 제공

□ 지원자격

구분	지원자격
기본자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ '20.12.11부터 근무 가능한 자
연령	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청년고용촉진특별법시행령 제2조에 따른 청년연령으로써 <u>1986.12.11. ~ 2001.12.11. 출생자</u>. 단, 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의거한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호에 의거하여 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 <ul style="list-style-type: none"> - 군복무기간 1년미만 : 1세, 1년이상-2년미만 : 2세, 2년이상 : 3세
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인증명서 등으로 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거한 장애인임을 확인할 수 있는 자
채용대상 제외자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 취업이 결정된 자 ■ 한국관광공사 청년인턴 근무경험이 있는 자 ■ 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자 ■ 공사 인사규정 및 채용시행세칙에 의거 채용대상 제외자가 합격한 사실이 확인될 경우 즉시 계약 해지(세부내용 붙임 참조)

□ 우대사항 (가점이 가장 큰 1개 항목 적용. 중복 불가)

	적용대상	해당전형	가산점
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 국가보훈처에서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 공고일 이후 한국관광공사를 제출처로 발급받은 것만 인정함	각 전형별 (1차, 3차)	만점의 5% 혹은 10% (증명서에 명시된 비율로 적용)
사회형평적 인재	「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자 * 접수마감일(11.24)에 유효하게 등록된 자에 적용	서류전형 (1차)	만점의 10%
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자		
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자		

적용대상		해당전형	가산점
이전지역 (강원) 인재	○ 강원도에 소재하는 지방대학 또는 고등학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 (단, 강원도지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자는 제외)	서류전형 (1차)	만점의 5%

□ 전형절차

구분	전형단계	평가항목	배수
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (1단계) 적부심사(90점) - 지원자격 부적격자, 입사지원서 불성실 작성자 배제 ▪ (2단계) 사무능력평가(OA자격증)(10점) - 1개 보유 시 5점, 2개 보유 시 10점 ▪ (3단계) 우대사항 가점 적용 	3배수
2차	증빙심사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자격, 우대사항 및 서류심사 항목 등 진위여부 검증 	적부심사
3차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 면접평가(100점) ▪ 우대사항 가점 적용 	1배수

※ 각 단계별로 전 단계까지의 성적과 관계없이 평가 (단, 동점자 발생 시 동점자 처리기준으로 적용)

※ OA 자격증은 아래 자격증에 한해 최대 2건 인정. 단, 같은 종류는 1건으로 인정

- MOS, ITQ, DIAT, E-TEST, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 문서실무사, ICDL, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 엑셀통계분석사

□ 전형일정

주요 내용	일정	비고
채용공고 및 서류접수	11.09(월)~11.24(화) 14:00이전까지	온라인 채용 홈페이지
서류전형 합격자 발표	11.26(목)	
증빙 제출	11.26(목)~11.30(월) 14:00까지	
면접 대상자 발표	12.1(화)	
면접전형	12.4(금)	장소 : 본사 관광인력개발원
최종합격자 발표	12.8(화)	
입사예정일	12.11(금)	

※ 단계별 합격자에 한해 다음 단계 응시 자격 부여

※ 상기 일정은 코로나-19 관련 상황 등 사정에 따라 변경될 수 있음. 일정이 변경될 경우 별도 공지 예정

※ 전형단계별 합격자 확인은 본인이 직접 채용 홈페이지에서 로그인 후 확인

- 지원서 접수 방법 (온라인 채용 홈페이지 : kto.incruit.com)
 - 접수기간 : 2020.11.09.(월) - 2020.11.24.(화) 14:00 이전까지
 - ※ 접수 마감 전일 및 마감일에는 접속량 증가로 질문에 대한 답변 및 원서접수가 원활하지 않을 수 있으니 마감 전일 및 마감시간에 임박한 접수는 피해주시기 바랍니다.
 - 접수방법 : 채용 홈페이지를 이용하여 온라인으로 지원서 작성

- 제출서류 * 증빙제출기간 : 2020.11.26.(목) - 2020.11.30.(월) 14:00 이전까지
 - 서류전형 합격자를 대상으로 필수자격, 서류전형 심사항목, 우대사항 등에 관한 증빙을 요청할 예정으로 증빙 제출 일정을 고려하여 증빙서류를 사전에 준비하시기 바랍니다.
 - 본 채용은 정부의 블라인드 채용 지침에 의거하여 진행되고 있으며, 제출서류에 생년월일, 학교명(이전지역 인재 제외), 성별, 나이, 가족관계, 사진 등은 블라인드 처리 후 서류 제출 바랍니다. 해당 내용 발견 시 입사에 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 제출기한 내에 서류를 제출하지 못하거나, 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우, 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있으며 향후 5년간 입사지원이 제한됩니다.
 - 입사지원서 작성 내용에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회하며, 필요시 추가 증빙서류를 요구할 수 있습니다.

구분		제출서류	비고
공통	장애인부문	· 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본 (중증장애인인 경우 중증장애인 확인서 포함)	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본 (중증장애인확인서는 주민센터 또는 장애인고용공단 발급본)
우대사항 (해당자)	취업지원 대상자	· 취업지원대상자 증명서 원본 - 공고일 이후 한국관광공사를 제출처로 발급받은 것만 인정	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본
	사회형평적 인재	· (국민기초생활)수급자*증명서 * 수급자: 생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본
		· 한부모가족 증명서	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본
		· 북한이탈주민등록확인서	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본
	· 다문화가족 구성원 : 지원자 본인 가족관계증명서(상세)	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본	
이전지역 (강원) 인재	· 최종학교 졸업(예정) 증명서	붙임3 설명자료 참조	

구분		제출서류	비고
공통	장애인부문	· 장애인 증명서 또는 장애인 복지카드 사본 (중증장애인인 경우 중증장애인 확인서 포함)	정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급본 (중증장애인확인서는 주민센터 또는 장애인고용공단 발급본)
서류전형	OA자격증 보유자	· OA 자격증 사본(아래 자격증에 한해 최대 2건 인정. 단, 같은 종류는 1건으로 인정) - MOS, ITQ, DIAT, E-TEST, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 문서실무사, ICDL, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 엑셀통계분석사	
기타	입사지원서 기재사항	· 기타 자격증, 경험사항, 경력사항 등 입사지 원서에 기재한 내용 관련 증명서	

□ 블라인드 채용 안내

- 입사지원 시 사진, 성별, 나이, 출신학교 및 학과 출신지역, 가족관계 등
개인정보는 기재할 수 없습니다.
- 이메일 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재는 금지합니다.
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이
드러나지 않도록 유의해야하며 발견 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인
정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.

□ 기타

- 인턴기간 근무 완료 시 수료증 및 정규직 채용 시 우대, 1개월 이상
근무 시 경력증명서를 발급해드립니다.
- 면접 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지
참하여야만 응시가 가능하며 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수
없습니다. 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 ‘주민
등록증 발급신청 확인서’ 를 제출한 경우에는 응시가 가능합니다.
- (불성실 기재 등) 지원서 접수 시 입력착오 등으로 인한 불합격 등 손
해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- (허위기재 및 채용비리) 자료검증 및 사실 확인을 통해 지원서 허위작성
(증빙서류 미제출, 입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변
조, 시험 부정행위 등 채용비리가 발견되면 불합격 및 입사취소 처리

하고, 향후 5년간 공사 입사지원을 제한하며 입사 이후에도 관련사항 적발 시 면직 처리될 수 있습니다.

- (최종합격자 선정) 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- (부적격자 처리) 채용제외대상자 등 부적격자는 합격을 취소할 수 있습니다.
- (예비합격자) 증빙 심사 등 채용 부적격 판정 또는 최종합격자 미입사 시 예비합격자를 최종합격 처리할 수 있습니다.
- (채용서류 반환) 불합격자에 대한 제출 서류의 반환은 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’에 의거 실시됩니다. 반환을 희망하는 경우 지정된 양식을 다운로드하여 자필 서명 후 제출하시기 바랍니다.
- (이의신청) 전형결과에 대하여 이의가 있는 경우 하단 이의신청서 양식을 다운로드하여 자필 서명 후 제출하시기 바랍니다.
- 코로나바이러스감염증-19 관련 안내
 - 공사의 채용전형은 코로나19 관련 정부의 지침을 준수하여 진행됩니다.
 - * 관련 상황 및 정부 지침 등에 의해 일정이 변경될 수 있으니, 채용 홈페이지 등의 공지 및 안내를 유의해 주시기 바랍니다.
- (문의처)
 - 기타 문의사항이 있으신 경우, 온라인 채용홈페이지(kto.incruit.com) 문의하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.
 - * 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다.
 - 채용 콜센터 : ☎ 02-2186-9941 (운영시간 : 평일 10:00 ~ 18:00)

- 붙임 : 1. 청년인턴 직무기술서 1부
 2. 채용제외대상자 1부
 3. 이전지역(강원) 인재 설명자료 1부
 4. 이의신청서 양식 1부
 5. 채용서류 반환 요청 양식 1부. 끝.