

보험개발원 신입직 직원 채용 공고

보험개발원은 공정하고 합리적인 보험요율의 산출과 보험상품의 개발, 보험에 관한 조사연구, 보험관련정보의 효율적인 관리·이용, 자동차기술연구 및 손해사정 연수 등을 통하여 보험계약자 등의 이익을 보호하고 보험산업의 건전한 발전을 도모하고자 설립된 보험종합전문기관입니다.

본원은 보험산업 발전에 이바지 할 직원을 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 채용인원

채용 분야	채용형태	채용인원	업무내용
보험 업무	신입 (정규직)*	0명	- 보험 요율산출, 상품개발, 제도개선 - 위험률 산출 및 신고 - 기초서류/위험률의 적정성 확인 - 계리 및 리스크 관리 - IFRS17 관련 업무(현금흐름, 회계, 부채, 기초율 가정 등 산출, 분석 및 시스템 운영 등) - 각종 조사분석 업무(약관 및 상품설명서 등) 등
IT 업무		0명	- IT시스템 기획·설계·분석·개발·운영·유지관리·보안 - APP(Android), 프로그램(C++, SQL) 또는 웹 프로그램 (Java/JSP) 개발 및 유지보수 - 웹 사이트 및 DB 운영관리 등
자동차기술		0명	- 차량 충돌시험 및 손상성/안전성 연구 - 자동차사고 인체상해위험 분석 연구 - 표준작업시간 등 수리비 관련 연구 등

주) * 정규직 : 1년 이하의 계약기간을 둘 수 있음

2. 지원자격

(신입직) 보험 업무 분야

- 학사학위 이상 소지자(2021년 2월 학위 취득 예정자 포함)

□ (신입직) IT 업무 분야

- IT 관련 전공 학사학위 이상 소지자(2021년 2월 학위 취득 예정자 포함)

□ (신입직) 자동차기술 분야

- 공학(기계/자동차/산업 등) 계열, 법정 또는 상경(법학/경제/경영 등) 계열 전공 학사학위 이상 소지자(2021년 2월 학위 취득 예정자 포함)

□ 공통자격

- 해외여행에 결격사유가 없는 자로 남자는 병역을 필하거나 면제된 자
- 다음의 채용결격사유에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 면직의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역기피사실이 있는 자

3. 우대조건(서류전형시 가산점 부여)

□ 분야별 우대조건

○ (신입직) 보험 업무 분야

- 보험계리사, 회계사, CFA 등 관련 자격증 소지자
- 보험계리/보험상품 업무경력 2년 이상인 자
- 계리 소프트웨어* 운영 경험이 2년 이상인 자

* Prophet, AFM, RAFM 등

- SQL 및 VBA 개발 경험이 2년 이상인 자
- 외국어 구사능력이 우수한 자
- (신입직) IT 업무 분야
 - IT 관련 자격증 소지자
 - 서버, 네트워크, 보안, 데이터베이스 등 IT 시스템 운영 경력 2년 이상인 자
 - WEB(JAVA, Spring Framework), 프로그램(C++, SQL) 또는 APP(Android, iOS) 개발 경험이 2년 이상인 자
 - GPU 프로그래밍 경험이 2년 이상인 자
 - 외국어 구사능력이 우수한 자
- (신입직) 자동차기술 분야
 - CAE(Computer Aided Engineering) 경력 2년 이상인 자
 - 외국어 구사능력이 우수한 자

4. 근무조건

급여수준

- 근로계약 체결 시 최종 확정(사규에 의거)

근무지역

- 보험개발원 (서울특별시 영등포구 여의도동 국제금융로 소재)
- IT 업무 분야 일부 및 자동차기술 분야 : 보험개발원 부설 자동차기술 연구소(경기도 이천 소재)*

* 출퇴근버스 운행(잠실→올림픽공원→둔촌동→상일동→자동차기술연구소 : 약시간 소요)

계약기간

- (신입직) 1년 이하의 계약기간을 둘 수 있음

5. 전형방법

신입직

- 서류전형 → 적성검사·면접 → 신체검사
- ※ 전형 단계별 합격자에 한해 개별 통보

6. 접수기간 및 방법

접수기간

- 2020. 12. 1(화) ~ 2020. 12. 17(목) 17:00 까지
- ※ 서류전형 합격자 발표는 2021. 1. 6(예정)이며, 이후 절차는 전형 단계별 합격자에 개별 통보

접수방법

- 우리원 홈페이지(www.kidi.or.kr)내 [채용안내] 메뉴에서 응시원서 및 자기소개서 작성 후 접수(온라인으로만 접수)

7. 제출서류

응시원서 및 자기소개서(우리원 홈페이지내 [채용안내] 메뉴에서 작성)

증빙서류는 면접시 지참(증빙서류는 이메일로 수령하지 않음)

- 필수 제출서류
 - 주민등록초본 1부(군필자의 경우 군필내역 포함)
 - 최종학교 졸업(예정)증명서 1부
 - 전학년 성적증명서(대학원 졸업(예정)자는 대학 성적증명서 포함) 1부
- 해당자 제출서류
 - 어학성적* 사본 1부
 - * 어학성적은 서류접수 개시일로부터 2년 이내에 실시한 시험 성적만 인정
 - 자격증 사본 1부
 - 경력 또는 재직증명서 1부

8. 기타 및 문의사항

□ 기타사항

- 「국가유공자등예우및지원에관한법률」 등에 의한 취업보호대상자 및 「장애인고용촉진및직업재활법」에 의한 장애인은 전형 시 우대
- 제출서류 기재내용이 허위로 판명될 경우 채용을 취소할 수 있음
- 전형결과 적격자가 없는 분야는 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격하지 못한 지원자가 채용서류 반환 청구를 하려는 경우(스캔 파일이 아닌 원본서류를 제출한 경우에 한함) 최종합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 채용서류 반환청구서(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지 제3호] 서식)를 작성하여 이메일(shhong@kidi.or.kr)로 제출

□ 문의사항

- 이메일 : shhong@kidi.or.kr
- 연락처 : (02) 368-4263