|  |  |
| --- | --- |
| Michael Kim [Name in Passport] | |
| University |  |
| Major |  |
| Date of Birth | MM/DD/YYYY |
| Exp. Graduation Date | MM/YYYY |
| Country of Citizenship | South Korea |
| Skype ID | Please check out if it is searchable email address or ID. |

단정하고 밝은 모습으로 나온 증명사진 첨부 부탁 드립니다.



1. 작성 후 제출시, 붉은 글씨는 모두 삭제해주세요
2. 단기 강의, 봉사활동, 조교활동 등 사소한 것이라도 모두 상세히 적어주세요 (칸이 부족할 시 추가하여 작성)
3. 추상적인 기술은 자제해주세요
4. 본 주의사항 또한 제출 전 모두 삭제해주세요
5. 그린 색 박스를 제외하고 **모두 국문으로 작성**해주세요
6. 별도 자격증이 없는 경우, 영어(Listening/Speaking/Writing/Reading), 컴퓨터(Word, Excel, Power Point, Photoshop, Indesign 등) 각 항목별로 업무 활용능력수준을 상세하게 표기해주세요
7. 글씨체와 글꼴크기는 모두 1가지(맑은고딕, 10포인트)로 통일하여 작성해 주세요
8. **이력서상 내용은 모두 명사형으로 마무리해주세요. (-활용, -수상, -진행, -이수, -작성 등)**

* 성실하게 작성하였는지?
* 맞춤법을 확인하였는지?
* 내용에 일관성이 있는지?

다시 한번 이력서를 검토해보고 정리해보시기 바랍니다!

|  |
| --- |
| **J-1 진행 시 필수 정보이며, 공식문서(영문증명서)와 정확히 일치해야 합니다. (회사측에는 비공개 정보입니다.)**  **학교 이름(한글/영문) :**  **학과 이름(한글/영문):**  **학교 주소(영문):**  **입학일/졸업일(예정): 년 월 일 ~ 년 월 일 [예정일이라도 특정일을 지정하여 적어주세요]**  **학교 홈페이지:**  **학과 담당자(교수) 이름(영문):**  **학과 or 담당자 연락처:**  **학과 이메일 or 담당교수 이메일:**  **이수한 전공의 영문 과목명 (영문 성적증명서와 일치) : 10과목 이상** |

**설명: 설명: 설명: dot ACADEMIC BACKGROUND**

|  |  |
| --- | --- |
| **학교명 한글/ 학교명 영문:**   * 전공: 부전공: | City, Country  03. 02.2010 - 02.24.2016 |
| * GPA: 3.12/4.5 |  |
| **교내활동사항** (\*해당 학교에서의 동아리 활동, 교내 프로그램 참여 등) | 최근 순으로 작성 |
| **교내/외 프로젝트 진행사항** (\*성과 및 본인의 기여도 중심으로 상세히 기술)   * 프로젝트 명 / 직책 * 프로젝트 내용 (목적, 역할, 기여도 등) |  |
| **교내/외 장학금** |  |
| **교육기관 명**: (해외 어학연수) 어떤 것을 배웠는지, 액티비티 경험 등  **교육과정 명:**   * 교육내용 상세하게 서술 (교육과정 / 교육시간) | City, Country  03. 02.2010 - 02.24.2016  최근순으로 작성 |
| **교육기관 명**: (정규교육과정 외에 연수프로그램 –정부지원 해외연수 등)  **교육과정 명:**   * 교육내용 상세하게 서술 (교육시간 / 교육내용) * 활동내용 (성과 중심, 본인의 기여도 위주로 작성) |  |
| **교육기관 명:** (정규교육과정 외에 수료증 강의)  **교육과정 명:**   * 교육내용 상세하게 서술 (교육시간 / 교육내용) |  |

\* 모든 교육내용은 잡매칭과 연관된 것으로 상세히 기술해주세요

**설명: 설명: 설명: dot EXPERIENCES**

|  |  |
| --- | --- |
| **회사이름:**  **소속 / 직위: \*포지션 작성 시 아르바이트, 단순 업무 등의 단어는 삼가해주세요.**   * 직무에 대해 최대한 상세하게 세분화 및 명시화 해주시기 바랍니다. * Ex) 디자인 샘플 작업 및 보고서 작성 * Ex) –을 통한 – 활용, - * Ex) – 재고 관리 및 주문 -확인 | City, Country  03. 02.2010 - 02.24.2016 |
| **회사이름: \*포지션 작성 시 아르바이트, 단순 업무 등의 단어는 삼가해주세요.**  **소속 / 직위:**   * Ex) 제품 추천 및 홍보 활동 * Ex) –을 사용한/활용한/이용한 온라인 컨텐츠 제작 | City, Country  03. 02.2010 - 02.24.2016 |

\*\* 단기 아르바이트라도 모두 상세히 적어주세요.

\*\* 전공관련한 경험 먼저, 그리고 최신순 업무 경험 순서로 작성해주시기 바랍니다.

\*\* 업무경험이 전무한 경우, 매칭/비자 진행기간 3개월동안 본인 희망업무에 관련된 경험을 쌓아야 합니다.

**설명: 설명: dot LANGUAGE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **시험이름/언어 명** | Score또는 상중하 (회화와 작문위주 본인 평가) \*\* 작성 후 이 칸은 삭제해주시기 바랍니다. | |
| **영어** | Ex) TOEIC 815 또는 회화 중 / 작문 상 | 09.27.2016 |
| Ex) OPIC HI 레벨 | 09.27.2016 |
| **제2외국어 (IF ANY)** | Ex) 신HSK 5급 210점 | 09.27.2016 |
| **제3외국어 (IF ANY)** | Ex) JPT 580 | 09.27.2016 |

**설명: 설명: dot SKILLS**

|  |  |
| --- | --- |
| **기술/프로그램 명** | 상세 내용 활용 가능수준 \*\* 작성 후 이 칸은 삭제해주시기 바랍니다.  (컴퓨터 프로그램, 특정분야의 기술 등/구체적으로 어디까지 활용 가능한지 기입) |
| **Programming** | JAVA ~~~ 프로그램 제작, \_ 기술 활용한 \_\_\_ 작성 가능, 코딩 가능 |
| C++ :--- DB 활용한 ~ 활용 가능 |
| - |
| **Micro Office** | WORD - Ex) 상세 내용 작성: -활용 및 작성, - 사용 가능 |
| EXCEL Ex) –엑셀 수식 사용/활용 가능, - 작성 |
| Power Point |
| **Design** | Photoshop - Ex) – 프레임 활용 가능, 사진 수정 가능 |
| Illustrator - Ex) –디자인 제작 가능, -사용한 – 작성 가능 |

\* 사무관리 포지션 필수 자격 : Photoshop, Excel, Quickbook 활용 중급이상 위 기술을 현재 구현 할 수 없다면,

매칭기간 동안 반드시 습득해주시기 바랍니다.

**설명: 설명: dot LICENCES / CERTIFICATES**

|  |  |
| --- | --- |
| **발행처:**  자격증/면허증 등급 or 이름: | 09.27.2016  최신 순으로 작성 |
| **발행처:**  자격증/면허증 등급 or 이름: | 09.27.2016 |

**설명: 설명: dot AWARDS**

|  |  |
| --- | --- |
| **수여 기관:**  **수상명:**   * 수상내용 (상세히 기술) * 주제, 기여도, 역할 등 | 09.27.2016  최신 순으로 작성 |
| **수여 기관:**  **수상명:**   * 수상내용 (상세히 기술) * 주제, 기여도, 역할 등 | 09.27.2016 |

**설명: dot ACTIVITIES**

|  |  |
| --- | --- |
| **기관 명:**  **직위/역할:**   * 활동내용(교외 활동/봉사 활동/종교 활동/군 활동) | 09.27.2016  최신 순으로 작성 |
| **기관 명**: Ex) 굿네이버스 NGO  **직위/역할:** Project Manager   * 국제구호개발의 이해 및 아동 학대예방 캠페인 기획 및 실행 * 프로그램 기획 및 스케줄 셋업 * 각 대학별 참가자모집 홍보전략 수립 및 결과 보고 | 01.2015 – 03.2016 |
| **기관 명:**  **직위/역할:**   * 활동내용(교외 활동/봉사 활동/종교 활동/군 활동) | 01.2015 – 03.2016 |

\* 1일 봉사활동이라도 모두 빠짐없이 기록해주세요 (추가활동 사항은 아래에 추가 칸 삽입)

* 내가 채용 담당자라면, 어떤 이력서를 뽑을 것인가? 에 대해서 생각해보면 좋습니다.

나라면 이 지원자와 인터뷰를 보고 싶을 것인가? 보고 싶다면 무엇을 보고 관심있어 할 것인가? 등에 초점을 두면 그 입장에 서서 이해하고 작성하기 용이합니다.

* 너무 추상적이고 감정적인 내용들은 이력서에 적합하지 않습니다. 어떤 하나의 내용에 대해서 너무 장황하게 문장을 나열하는 것 또한 바쁜 업무에 치이는 인사 담당자의 입장에서는 읽기가 쉽지가 않습니다. 그럼 읽지 않고 넘어갈 확률이 높습니다. 말하고자 하는 말을 명확하게, 그 사건을 통해서 내가 이만큼 성장했고 또는 기여를 했고 인정을 받았다라는 것이 나타난다면 회사에서도 어떤 도움을 줄 수 있는 인재인가 파악하기 좋습니다.
* 모두가 작성할 수 있는 내용보다는 나만의 특성, 캐릭터, 나만이 할 수 있는 등의 느낌이 글에 드러나면 좋습니다.
* 여러 번 읽어보고 다시 생각해보는 등 스스로 자문을 통해서 수정해 나간다면 점차 내용이 정리됩니다.
* 성과에 대한 수치가 드러난다면 좋습니다. (수치화, 계량화)
* 이거 경험, 저거 경험, 요것도 경험, 아 이런 것도 경험 등 짧은 형식으로 나열하는 것보다 에피소드가 간결하고 임팩트 있게 작성하는 것이 효과적입니다.

|  |
| --- |
| **성장 과정** |
| (Ex : 현재 업무 또는 전공을 선택하게 된 이유와 본인의 강점을 기반으로 성장과정 기술  - 실제 본인의 경험이 자신의 경쟁력을 키우는데 어떤 긍정적인 영향을 미쳤는지를 중심으로 기술)  - 추상적인 서술은 피해주시고, 구체적인 활동 내용 기록 / 내가 어떤 것을 얻었는지 기술해주세요  여러 활동들을 통해 책임감이 강한 아이가 되었습니다 (X)  OOO회사에서 Marketing Manager로 일하는 동안, 웹사이트 개발&제작 프로젝트에 참여하였고, 그 결과 작년도대비 회사 수익이 3% 상승하였습니다 (O)  - 주의사항 :  서두에 부모님이나 가정환경에 대한 서술은 피해주세요  Ex1) 저는 엄하신 아버지와 자상한 어머니 밑에서 자랐습니다. (X)  ‘옛날에는 어땠는데, 현재는 이러하다’는 내용은 작성하지 않는 것이 좋습니다  Ex2) 어린 시절 저는 무척 소심한 아이였지만, 지금은 매우 활발한 성격입니다. |
| **지원동기 및 입사 포부** |
| \*\* 성장과정에서 얻은 본인의 강점이 기업의 어떤분야에 어떠한 기여를 할 수 있는지 구체적으로 기술  \*\* 추상적인 표현 자제   1. 본인이 얻고자 하는 것이 아니라, 본인이 배운 것, 경험한 것들을 통해 구체적으로 회사에 어떤 기여를 할 수 있는지를 기록   Ex) 영어실력 향상, 미국 현지인맥 형성, 문화경험 하고 싶다는 내용 작성하지 않습니다   1. 본인이 이 직무를 위해 어떤 것들을 준비해 왔는지 2. 전공을 선택한 후 관련하여 얼마나 많은 준비들을 했는지 3. 특히 잘하는 것(회사에 도움을 줄 수 있는 것)은 무엇인고 부족한 부분이 있다면 어떻게 노력을 하고 있는지? |
| **자신의 강점** |
| 본인의 강점을 드러낼 수 있는 구체적인 사례(업무경험, 특정한 성과를 낸 경험)를 바탕으로기술  - 본인의 강점을 하나당 3-7 줄 이내로 작성해주세요. |